

Принято решением
общего собрания
коллектива МУ ДО «ДДТ»
протокол №9 от 10.11.2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ ДО «ДДТ»
А.П. Лобанова
Приказ № 282 от 16.11.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении в соответствии с Уставом создается орган самоуправления – Совет Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Совет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Организация изучения спроса жителей Качканарского городского округа на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.3. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, уровня стимулирования труда его работников.

2.5. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.6. Общественный контроль использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится:

3.1. Организация выполнения решений Общего собрания.

3.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения и утверждение Программы развития.

3.3. Принятие положения о педагогическом совете, положения по оказанию платных образовательных услуг.

3.4. Рассмотрение локальных актов: порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по образовательным программам дополнительного образования; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся; правила внутреннего распорядка учащихся; правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.6. Заслушивание отчета Директора, отдельных работников.

3.7. Определение направления расходования внебюджетных средств.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.9. Рассмотрение вопросов и принятие решения приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.10. Принятие решения о поощрении лучших учащихся, сотрудников Учреждения, ходатайство при наличии оснований перед учредителем о награждении руководителя.

3.11. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.12. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В Совет по должности входит Директор Учреждения.

4.2. Совет выбирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве 7 человек. Директор в трехдневный срок после избрания состава Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

4.3. Кандидатуры членов Совета могут выдвигаться педагогами, родителями (законными представителями) с учетом пожеланий учащихся. Право быть избранным в Совет имеют:

- педагогические и иные работники, проработавшие в Учреждении не менее одного года;
- родители (законные представители) учащихся.

4.4. Совет избирается один раз в два года посредством прямого голосования на Общем собрании.

4.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет избирает председателя открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Совета. Директор Учреждения не может быть избран Председателем Совета.

4.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них.

4.8. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.9. Общее собрание коллектива Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов в Совет в предусмотренном для выборов порядке.

4.11. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью, Совет может создать постоянные и временные комиссии, утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

4.12. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, в том числе Учредителю.

4.13. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Совет может предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- члены Совета имеют право присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, родительского комитета объединения;
- участвовать в организации и проведении массовых мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

5.2. Совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность и своевременность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления в Учреждении.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет Учреждения также может быть созван по требованию представителя от трудового коллектива или инициативной группы членов коллектива Учреждения.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более 2/3 всех членов Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.7. От имени Совета выступает Председатель Совета.

6.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ.

6.9. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета (присутствующих на заседании).

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884117

Владелец Васильева Мария Сергеевна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025