

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МУ ДО «Дом детского творчества»)

ПРИКАЗ

«28» февраля 20 25 г.

№ 34-ОД

г. Качканар

Об утверждении порядка приема и учета
документов для обеспечения путевками
лагерь с дневным пребыванием детей

На основании Постановления Управления образованием Качканарского муниципального округа от 13.02.2025 г. № 63 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского муниципального округа в каникулярный период 2025 года», на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», в связи с организацией летнего лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»¹,

ПРИКАЗЫВАЮ:

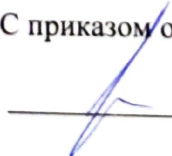
1. Назначить секретаря Лялину Юлию Леонидовну ответственным лицом за организацию приема и учета документов от родителей (законных представителей) и из Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием на базе МУ ДО «Дом детского творчества».
2. Секретарю Лялиной Юлии Леонидовне:
 - с 27.03.2025 г. вести в системе ГИС СО «ЕЦП» прием и учет документов, регистрацию заявлений для предоставления мест в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МУ ДО «Дом детского творчества»;
 - при работе руководствоваться документом АИС «Образование» модуль «Электронная очередь в лагерь».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Васильева

С приказом ознакомлена:

 Ю.Л. Лялина

¹ Далее по тексту – МУ ДО «Дом детского творчества»