

**План совместной работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Качканарский городской округ на 2021-2025г.г.
по реализации проекта «От ТехноСтарта к ТехноПродвижению»
(название проекта или тема работы площадки)**

Цель проекта: совершенствование и развитие условий для привлечения детей к современным и наиболее востребованным видам технического творчества; активизации проектной, исследовательской и изобретательской деятельности; формирования мотивации на осознанное получение инженерно-технического образования; воспитания технически грамотных специалистов и подготовке их к активному участию в развитии инженерно-технического потенциала Качканарского городского округа и Свердловской области в целом.

Задачи:

1. Совершенствование локальной нормативной базы учреждения по организации образовательного процесса и инновационной деятельности и оптимизация деятельности по управлению реализацией проекта.
2. Обеспечение необходимого уровня квалификации педагогических кадров посредством освоения продуктивных образовательных технологий, участия в семинарах и конкурсах, обмена практическим опытом с коллегами, реализующими инновационные проекты в области технического творчества.
3. Обеспечение реализации инновационных дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.
4. Совершенствование и реализация комплекса мероприятий по выявлению и педагогической поддержке технически одаренных обучающихся.
5. Внедрение в учебный процесс учреждения лучших практик профориентации подрастающего поколения на инженерно-конструкторские специальности.
6. Обеспечение эффективного взаимодействия субъектов образовательного процесса и социальных партнеров по развитию технического творчества в рамках реализации инновационного проекта.
7. Модернизация материально-технической базы детского технического творчества, обеспечение ее соответствия современным требованиям, создание условий для бесперебойной работы, сохранности оборудования и эффективного функционирования учебных кабинетов технических направлений в рамках проекта.
8. Обеспечение и совершенствование методической поддержки участников реализации инновационного проекта.
9. Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта.
10. Обобщение и распространение опыта внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.
11. Осуществление мониторинга результативности реализации проекта.

Этапы реализации проекта:

Организационный этап – 2021 год

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача №1. Совершенствование локальной нормативной базы учреждения по организации образовательного процесса и инновационной деятельности и оптимизация деятельности по управлению реализацией проекта.			
1	Анализ и корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих инновационную деятельность учреждения	Сентябрь-октябрь 2021	Директор Лобанова А.П. Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
2	Утверждение состава совета по инновационной деятельности учреждения	Сентябрь 2021	Директор Лобанова А.П.
3	Разработка плана реализации проекта на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021	Руководитель проекта педагог-организатор Черепанова В.С.
4	Организация деятельности совета по инновационной деятельности учреждения	В соответствии с регламентом	Директор Лобанова А.П.
5	Разработка и утверждение положений конкурсных мероприятий среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие технического творчества	Перед каждым мероприятием	Методисты и педагоги-организаторы
Задача №2. Обеспечение необходимого уровня квалификации педагогических кадров посредством освоения продуктивных образовательных технологий, участия в семинарах и конкурсах, обмена практическим опытом с коллегами, реализующими инновационные проекты в области технического творчества.			
6	Подбор и расстановка педагогических кадров	До 15 сентября 2021	Директор Лобанова А.П.
7	Анализ кадровой ситуации, прогнозирование потребности в педагогических кадрах на последующие учебные годы	Ноябрь-декабрь 2021	Директор Лобанова А.П.
8	Разработка плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
9	Организация работы «Школы педагога»	Октябрь, декабрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
10	Подготовка и переподготовка специалистов для работы в сфере технического творчества	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
11	Участие педагогов учреждения в мероприятиях ГАУДО СО «Дворец Молодежи» по развитию профессионального потенциала	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
12	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, областного и Всероссийского уровня	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
13	Стимулирование успешной профессиональной деятельности и творческой инициативы, участия в инновационной деятельности	В течение года	Директор Лобанова А.П.
Задача 3. Обеспечение реализации инновационных дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.			
14	Изучение спроса на услуги учреждения	Август-сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
15	Разработка инновационных образовательных программ технической направленности для учащихся старшего школьного возраста	Октябрь-декабрь 2021	Педагоги дополнительного образования
16	Рекламная деятельность по привлечению детей в объединения технической направленности	Сентябрь 2021	Педагоги дополнительного образования
17	Комплектование групп учащихся и составление расписания работы детских объединений технической направленности на учебный год	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
18	Проведение тематических родительских собраний	Сентябрь-октябрь 2021	Педагоги дополнительного образования
19	Разработка рабочих программ по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности на учебный год	До 15 сентября 2021	Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача 4. Совершенствование и реализация комплекса мероприятий по выявлению и педагогической поддержке технически одаренных обучающихся.			
20	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности локального уровня	Октябрь-декабрь 2021	Методисты и педагоги-организаторы
21	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности муниципального уровня	Октябрь, ноябрь 2021	Методисты и педагоги-организаторы
22	Создание банка данных одаренных детей	Сентябрь-декабрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
23	Участие учащихся в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях	В соответствии с положениями	Педагоги дополнительного образования
Задача 5. Внедрение в учебный процесс учреждения лучших практик профориентации подрастающего поколения на инженерно-конструкторские специальности.			
24	Изучение практик профориентации регионов страны	Сентябрь-декабрь 2021	Методисты и педагоги-организаторы
25	Изучение интересов и склонностей учащихся 5-7 классов, занимающихся по программам технической направленности	Октябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
26	Планирование мероприятий профориентационной направленности	Декабрь 2021	Методисты и педагоги-организаторы
Задача 6. Обеспечение эффективного взаимодействия субъектов образовательного процесса и социальных партнеров по развитию технического творчества в рамках реализации инновационного проекта.			
27	Обеспечение нормативно-правового сопровождения сотрудничества учреждений общего и дополнительного образования в процессе реализации программ дополнительного образования технической направленности	Сентябрь 2021	Директор Лобанова А.П.
28	Заключение договоров с учреждениями, организациями и предприятиями о взаимодействии по реализации проекта	Октябрь-ноябрь 2021	Директор Лобанова А.П.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
29	Анализ взаимодействия с социальными партнерами по реализации проекта в текущем учебном году	Декабрь 2021	Директор Лобанова А.П.
Задача 7. Модернизация материально-технической базы детского технического творчества, обеспечение ее соответствия современным требованиям, создание условий для бесперебойной работы, сохранности оборудования и эффективного функционирования учебных кабинетов технических направлений в рамках проекта.			
30	Подготовка помещений для реализации образовательных программ	До 15 сентября 2021	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
31	Приобретение и установка необходимого оборудования для реализации образовательных программ	Декабрь 2021	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
32	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для реализации образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
33	Инвентаризация оборудования	Октябрь 2021	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
34	Обеспечение безопасного функционирования зданий (договоры на обслуживание)	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
Задача 8. Обеспечение и совершенствование методической поддержки участников реализации инновационного проекта.			
35	Организация работы методического объединения педагогических работников по техническому творчеству	Сентябрь, ноябрь 2021	Педагог-организатор Черепанова В.С.
36	Организация и проведение методических мероприятий	Ноябрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
Задача 9. Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта.			
37	Размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов о реализации проекта	Сентябрь-декабрь 2021	Педагог дополнительного образования Зяятдинов Р.М.
38	Публикации в средствах массовой информации	Сентябрь-декабрь 2021	Педагоги дополнительного образования
39	Репортажи на местном телевидении и радио	Сентябрь-декабрь 2021	Педагог-организатор Черепанова В.С.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача 10. Обобщение и распространение опыта внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.			
40	Разработка плана проведения обобщения и распространения инновационного опыта на учебный год	Октябрь 2021	Педагог-организатор Черепанова В.С.
Задача 11. Осуществление мониторинга результативности реализации проекта.			
41	Разработка и внедрение системы мониторинга качества организации и результатов образовательного процесса	Сентябрь-октябрь 2021	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
42	Мониторинг эффективности освоения программ (входной, промежуточный контроль)	Сентябрь, декабрь 2021	Педагоги дополнительного образования
43	Изучение степени удовлетворенности потребителей качеством оказываемых учреждением образовательных услуг технической направленности	Декабрь 2021	Педагоги дополнительного образования
44	Анализ эффективности реализации проекта	Декабрь 2021	Педагог-организатор Черепанова В.С.

Основной этап 2022-2024 годы

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача №1. Совершенствование локальной нормативной базы учреждения по организации образовательного процесса и инновационной деятельности и оптимизация деятельности по управлению реализацией проекта.			
1	Разработка плана реализации проекта на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022	Руководитель проекта педагог-организатор Черепанова В.С.
2	Разработка плана реализации проекта на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Руководитель проекта педагог-организатор Черепанова В.С.
3	Организация деятельности совета по инновационной деятельности учреждения	В соответствии с регламентом	Директор Лобанова А.П.
4	Разработка и утверждение положений конкурсных мероприятий среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие технического творчества	Перед каждым мероприятием	Методисты и педагоги-организаторы

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача №2. Обеспечение необходимого уровня квалификации педагогических кадров посредством освоения продуктивных образовательных технологий, участия в семинарах и конкурсах, обмена практическим опытом с коллегами, реализующими инновационные проекты в области технического творчества.			
5	Подбор и расстановка педагогических кадров	Май-август (2022,2023,2024)	Директор Лобанова А.П.
6	Организация работы «Школы педагога»	Февраль, апрель, октябрь, декабрь (2022,2023,2024)	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
7	Подготовка и переподготовка специалистов для работы в сфере технического творчества	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
8	Участие педагогов учреждения в мероприятиях ГАУДО СО «Дворец Молодежи» по развитию профессионального потенциала	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
9	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, областного и Всероссийского уровня	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
10	Стимулирование успешной профессиональной деятельности и творческой инициативы, участия в инновационной деятельности	В течение года	Директор Лобанова А.П.
Задача 3. Обеспечение реализации инновационных дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.			
11	Изучение спроса на услуги учреждения	Февраль-май (2022,2023,2024)	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
12	Корректировка образовательных программ технической направленности	Апрель-май (2022,2023,2024)	Педагоги дополнительного образования
13	Рекламная деятельность по привлечению детей в объединения технической направленности	Апрель-сентябрь (2022,2023,2024)	Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
14	Утверждение реализуемых в течение учебного года дополнительных общеобразовательных программ технической направленности	Май (2022,2023,2024)	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
15	Комплектование групп учащихся и составление расписания работы детских объединений технической направленности на учебный год	Сентябрь (2022,2023,2024)	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
16	Проведение тематических родительских собраний	Сентябрь – октябрь (2022,2023,2024)	Педагоги дополнительного образования
17	Разработка рабочих программ по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности на учебный год	До 15 сентября (2022,2023,2024)	Педагоги дополнительного образования
Задача 4. Совершенствование и реализация комплекса мероприятий по выявлению и педагогической поддержке технически одаренных обучающихся.			
18	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности локального уровня	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
19	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности муниципального уровня	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
20	Наполнение банка данных одаренных детей	В течение года	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
21	Участие учащихся в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях	В соответствии с положениями	Педагоги дополнительного образования
22	Проведение летней тематической смены в лагере дневного пребывания на базе учреждения	Июль (2022,2023,2024)	Организатор смены лагеря дневного пребывания
Задача 5. Внедрение в учебный процесс учреждения лучших практик профориентации подрастающего поколения на инженерно-конструкторские специальности.			
23	Проведение профориентационных мероприятий для учащихся разных возрастов	В течение года	Методисты и педагоги-организаторы

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
24	Организация встреч со специалистами учреждений профессионального образования технического направления	В течение года	Педагоги дополнительного образования
25	Участие учащихся в Днях открытых дверей учреждений СПО и ВПО	В соответствии с графиками проведения	Педагоги дополнительного образования
26	Оформление и наполнение раздела по профориентации на сайте МУ ДО «Дом детского творчества»	Систематически	Педагог дополнительного образования Зяятдинов Р.М.
27	Оформление профориентационных стендов в зданиях учреждения	Ноябрь-декабрь 2023	Педагог-организатор Черепанова В.С.
28	Профориентационная диагностика и консультирование по результатам диагностики с привлечением специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
Задача 6. Обеспечение эффективного взаимодействия субъектов образовательного процесса и социальных партнеров по развитию технического творчества в рамках реализации инновационного проекта.			
29	Привлечение муниципальных предприятий, учреждений и предпринимателей к организации и проведению конкурсных мероприятий технической направленности	В соответствии с графиком проведения мероприятий	Директор Лобанова А.П.
30	Анализ взаимодействия с социальными партнерами по реализации проекта в текущем учебном году	Апрель-май (2022,2023,2024)	Директор Лобанова А.П.
Задача 7. Модернизация материально-технической базы детского технического творчества, обеспечение ее соответствия современным требованиям, создание условий для бесперебойной работы, сохранности оборудования и эффективного функционирования учебных кабинетов технических направлений в рамках проекта.			
31	Подготовка помещений для реализации образовательных программ	До 1 сентября (2022,2023,2024)	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
32	Приобретение и установка необходимого оборудования для реализации образовательных программ	Декабрь (2022,2023,2024)	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
33	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для реализации образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
34	Инвентаризация оборудования	Октябрь (2022,2023,2024)	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
35	Подготовка помещений учреждения к приемке к новому учебному году	До 10 июля (2022,2023,2024)	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
36	Обеспечение безопасного функционирования зданий (договоры на обслуживание)	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
Задача 8. Обеспечение и совершенствование методической поддержки участников реализации инновационного проекта.			
37	Организация работы методического объединения педагогических работников по техническому творчеству	Январь, март, май, сентябрь ноябрь (2022,2023,2024)	Педагог-организатор Черепанова В.С.
38	Организация и проведение методических мероприятий	Март, май, сентябрь, ноябрь (2022,2023,2024)	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
39	Создание и наполнение банка методических материалов для работы объединений технической направленности	Постоянно	Педагог-организатор Черепанова В.С.
40	Создание и наполнение банка проектных работ обучающихся	Постоянно	Педагог-организатор Черепанова В.С.
Задача 9. Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта.			
41	Освещение инновационной деятельности на официальном сайте Учреждения	Систематически	Педагог дополнительного образования Заятдинов Р.М.
42	Публикации в средствах массовой информации	Систематически	Педагоги дополнительного образования
43	Репортажи на местном телевидении и радио	Систематически	Педагог-организатор Черепанова В.С.
Задача 10. Обобщение и распространение опыта внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.			
44	Проведение семинаров по результатам обновления содержания образовательного процесса в учреждении	Ноябрь 2022, ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
45	Проведение мастер-классов с целью представления педагогического опыта	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
46	Проведение открытых занятий	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
47	Выступление на семинарах, конференциях и иных формах представления педагогического опыта	По графику проведения	Педагоги дополнительного образования
48	Публичные творческие отчеты педагогов - участников проекта	Май (2022,2023,2024)	Педагоги дополнительного образования
Задача 11. Осуществление мониторинга результативности реализации проекта.			
49	Мониторинг эффективности освоения программ (входной, промежуточный и итоговый контроль)	Сентябрь, декабрь, май (2022,2023,2024)	Педагоги дополнительного образования
50	Анализ эффективности реализации проекта	В течение года	Совет по инновационной деятельности
51	Изучение степени удовлетворенности потребителей качеством оказываемых учреждением образовательных услуг технической направленности	Декабрь (2022,2023,2024)	Педагоги дополнительного образования

Аналитический этап – 2025 год

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача №1. Совершенствование локальной нормативной базы учреждения по организации образовательного процесса и инновационной деятельности и оптимизация деятельности по управлению реализацией проекта.			
1	Разработка плана реализации проекта на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Руководитель проекта педагог-организатор Черепанова В.С.
2	Организация деятельности совета по инновационной деятельности учреждения	В соответствии с регламентом	Директор Лобанова А.П.
3	Разработка и утверждение положений конкурсных мероприятий среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие технического творчества	Перед каждым мероприятием	Методисты и педагоги-организаторы

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача №2. Обеспечение необходимого уровня квалификации педагогических кадров посредством освоения продуктивных образовательных технологий, участия в семинарах и конкурсах, обмена практическим опытом с коллегами, реализующими инновационные проекты в области технического творчества.			
4	Подбор и расстановка педагогических кадров	Май-август 2025	Директор Лобанова А.П.
5	Подготовка и переподготовка специалистов для работы в сфере технического творчества	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
6	Участие педагогов учреждения в мероприятиях ГАУДО СО «Дворец Молодежи» по развитию профессионального потенциала	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, областного и Всероссийского уровня	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
8	Организация работы «Школы педагога»	Февраль, апрель 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
9	Стимулирование успешной профессиональной деятельности и творческой инициативы, участия в инновационной деятельности	В течение года	Директор Лобанова А.П.
Задача 3. Обеспечение реализации инновационных дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.			
10	Изучение спроса на услуги учреждения	Февраль-май 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
11	Корректировка образовательных программ технической направленности	Апрель-май 2025	Педагоги дополнительного образования
12	Утверждение реализуемых в течение учебного года дополнительных общеобразовательных программ технической направленности	Май 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
13	Рекламная деятельность по привлечению детей в объединения технической направленности	Апрель-сентябрь 2025	Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
14	Проведение тематических родительских собраний	Сентябрь-октябрь 2025	Педагоги дополнительного образования
15	Разработка рабочих программ по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности на учебный год	До 15 сентября 2025	Педагоги дополнительного образования
16	Комплектование групп учащихся и составление расписания работы детских объединений технической направленности на учебный год	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
Задача 4. Совершенствование и реализация комплекса мероприятий по выявлению и педагогической поддержке технически одаренных обучающихся.			
17	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности локального уровня	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
18	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности муниципального уровня	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
19	Создание банка данных одаренных детей	Систематически	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
20	Участие учащихся в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях	В соответствии с положениями	Педагоги дополнительного образования
21	Проведение летней тематической смены в лагере дневного пребывания на базе учреждения	Июль 2025	Организатор смены лагеря дневного пребывания
Задача 5. Внедрение в учебный процесс учреждения лучших практик профориентации подрастающего поколения на инженерно-конструкторские специальности.			
22	Проведение профориентационных мероприятий для учащихся разных возрастов	В течение года	Методисты и педагоги-организаторы
23	Организация встреч со специалистами учреждений профессионального образования технического направления	В течение года	Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
24	Участие учащихся в Днях открытых дверей учреждений СПО и ВПО	В соответствии с графиком проведения	Педагоги дополнительного образования
25	Наполнение раздела по профориентации на сайте МУ ДО «Дом детского творчества»	Систематически	Педагог дополнительного образования Зяятдинов Р.М.
26	Профориентационная диагностика и консультирование по результатам диагностики с привлечением специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
Задача 6. Обеспечение эффективного взаимодействия субъектов образовательного процесса и социальных партнеров по развитию технического творчества в рамках реализации инновационного проекта.			
27	Привлечение муниципальных предприятий, учреждений и предпринимателей к организации и проведению конкурсных мероприятий технической направленности	В соответствии с графиком проведения мероприятий	Директор Лобанова А.П.
28	Анализ взаимодействия с социальными партнерами по итогам реализации проекта	Апрель-май (2022,2023,2024)	Директор Лобанова А.П.
Задача 7. Модернизация материально-технической базы детского технического творчества, обеспечение ее соответствия современным требованиям, создание условий для бесперебойной работы, сохранности оборудования и эффективного функционирования учебных кабинетов технических направлений в рамках проекта.			
29	Подготовка помещений для реализации образовательных программ	До 1 сентября 2025	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
30	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для реализации образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
31	Подготовка помещений учреждения к приемке к новому учебному году	До 10 июля 2025	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
32	Обеспечение безопасного функционирования зданий (договоры на обслуживание)	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача 8. Обеспечение и совершенствование методической поддержки участников реализации инновационного проекта.			
33	Организация работы методического объединения педагогических работников по техническому творчеству	Январь, март, май, 2025	Педагог-организатор Черепанова В.С.
34	Организация и проведение методических мероприятий	Март, май 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
35	Наполнение банка методических материалов для работы объединений технической направленности	Постоянно	Педагог-организатор Черепанова В.С.
36	Создание банка проектных работ обучающихся	Постоянно	Педагог-организатор Черепанова В.С.
Задача 9. Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта.			
37	Освещение инновационной деятельности на официальном сайте Учреждения	Систематически	Педагог дополнительного образования Зяятдинов Р.М.
38	Публикации в средствах массовой информации	Постоянно	Педагоги дополнительного образования
39	Репортажи на местном телевидении и радио	Постоянно	Педагог-организатор Черепанова В.С.
Задача 10. Обобщение и распространение опыта внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.			
40	Проведение мастер-классов с целью представления педагогического опыта	Январь – май 2025	Педагоги дополнительного образования
41	Проведение открытых занятий	Январь – май 2025	Педагоги дополнительного образования
42	Выступление на семинарах, конференциях и иных формах представления педагогического опыта	По графику проведения	Педагоги дополнительного образования
43	Проведение круглого стола по результатам эффективности реализации проекта с привлечением социальных партнеров и участников проекта	Май 2025	Директор Лобанова А.П.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
44	Разработка и издание методических рекомендаций, сборников программ по техническому творчеству	Январь – май 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
45	Публичный творческий отчет педагогов - участников проекта	Май 2025	Педагоги дополнительного образования
Задача 11. Осуществление мониторинга результативности реализации проекта.			
46	Изучение степени удовлетворенности потребителей качеством оказываемых учреждением образовательных услуг технической направленности	Май 2025	Педагоги дополнительного образования
47	Мониторинг эффективности освоения программ (входной, промежуточный и итоговый контроль)	Май 2025	Педагоги дополнительного образования
48	Анализ удовлетворенности участников проекта результатами реализации	Май 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
49	Анализ и оценка мониторинговых исследований инновационной деятельности	Апрель-май 2025	Педагог-организатор Черепанова В.С.
50	Анализ эффективности реализации проекта	Май 2025	Педагог-организатор Черепанова В.С.
51	Обобщение результатов реализации проекта	Июнь 2025	Педагог-организатор Черепанова В.С.
52	Проектирование дальнейшего применения полученных результатов	Июнь 2025	Директор Лобанова А.П.
53	Подготовка пакета отчетных документов по итогам реализации проекта	Июнь 2025	Педагог-организатор Черепанова В.С.
54	Разработка новой редакции Программы развития Учреждения	Июль-август 2025	Директор Лобанова А.П.

Руководитель проекта: _____ (Черепанова В.С.)
 Куратор проекта: _____ (Веткасова М.Г.)
 Руководитель ОУ_БП: _____ Лобанова А.П.)