УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2025 год № 313

О создании муниципальных ресурсных центров на базе образовательных учреждений Качканарского муниципального округа на 2025-2027 годы

В целях обеспечения и развития инновационной деятельности в системе образования Качканарского муниципального округа, руководствуясь законодательством Российской Федерации в сфере образования, Управление образованием Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании муниципальных ресурсных центров на базе образовательных учреждений Качканарского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить перечень муниципальных ресурсных центров на базе образовательных учреждений Качканарского муниципального округа на период работы с 2025 года по 2027 год (приложение 2).
3. Директору МУ ГИМЦРО Кузнецовой И.Е.:

- обеспечить организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности муниципальных ресурсных центров в соответствии с осуществляемыми направлениями деятельности;
- обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных ресурсных центров;
- ежегодно (сентябрь-октябрь) проводить мониторинг страниц сайтов муниципальных ресурсных центров на предмет размещения необходимых документов: программы деятельности ресурсного центра на 2025-2027 годы и плана работы по организации инновационной деятельности на учебный год;
- разместить на сайте Управления образованием Качканарского муниципального округа распорядительный документ, регламентирующий работу муниципальных ресурсных центров, и ссылки на сайты образовательных учреждений, являющихся муниципальными ресурсными центрами.

5. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых созданы муниципальные ресурсные центры:

- разработать локальные документы ресурсного центра: программу деятельности ресурсного центра на 2025-2027 годы, план работы по организации инновационной деятельности на учебный год (начиная с 2025-2027 уч.г.);
- ежегодно, в срок не позднее 15 сентября, разрабатывать и утверждать планы работы по организации инновационной деятельности ресурсного центра на учебный год; в течение всего периода существования ресурсного центра осуществлять анализ деятельности ресурсного центра;
- ежегодно, в срок не позднее 15 июня, предоставлять координатору отчёт о деятельности ресурсного центра за учебный год;
- обеспечить информационное сопровождение работы ресурсного центра на сайте учреждения.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского муниципального округа М.А. Мальцева

Кузнецова И.Е.
т. 6-23-48

Приложение № 1
утверждено
постановлением Управления образованием
Качканарского муниципального округа
от 01 сентября 2025 г. № 313

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании муниципальных ресурсных центров на базе образовательных учреждений Качканарского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения в режиме муницпального ресурсного центра (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсным центром становится образовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, имеющее достаточный потенциал ресурсов и условий для работы в рамках деятельности ресурсного центра и обладающее потенциалом для трансляции инновационного опыта по одному из восьми магистральных направлений и ключевых условий проекта «Школа Минпросвещения России».

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Свердловской области, постановлениями Управления образованием Качканарского муниципального округа, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

2. Цели и задачи деятельности ресурсного центра

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является организационно-методическое и информационное сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования Качканарского муниципального округа.

2.2. Задачи деятельности ресурсного центра:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по проекту «Школа Минпросвещения России», значимым для развития муниципальной системы образования;
- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного пространства в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных и управленческих технологий;
- повышать профессиональную компетентность педагогических и руководящих работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми

формами работы педагога с учащимися и воспитанниками, реализации управленческих технологий;

- распространять и внедрять опыт ресурсного центра через организацию и проведения разных форм сетевого взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказывать консультационные услуги по направлению деятельности ресурсного центра.

3. Порядок организации деятельности ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется постановлением Управления образованием Качканарского муниципального округа.

3.4. Признание образовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель ресурсного центра, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Основные функции, содержание деятельности ресурсного центра и координатора деятельности ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности ресурсного центра (приложение №1).

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности ресурсного центра являются:

- внедрение (апробация) инновационных образовательных и управленческих технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам обозначенного направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм сетевого взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности ресурсного центра;
- участие в неформальном повышении квалификации педагогических и руководящих работников, в работе профессиональных объединений и проблемно-творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города по направлению деятельности ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности ресурсного центра осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности ресурсного центра, в определении комплекса мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемых результатов, механизмов, ресурсного обеспечения деятельности ресурсного центра;
- осуществляет информирование о значимых мероприятиях ресурсного центра посредством их включения в ежемесячные планы работы Управления образованием Качканарского муниципального округа;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности ресурсного центра.

5. Отчетная деятельность ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности на 2025-2027 годы и план работы по организации инновационной деятельности на учебный год, начиная с 2025-2026 уч.г. (приложение №2).

5.2. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем образовательного учреждения, согласовываются с координатором и выкладываются на сайте ресурсного центра.

5.3. Ресурсный центр проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.4. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

Приложение № 1
к положению о создании муниципальных ресурсных центров
на базе образовательных учреждений
Качканарского муниципального округа

Программа работы муниципального ресурсного центра (МРЦ)

_____

(указать направление) на 2025-2027 годы

Цель деятельности МРЦ:

Организационно-методическое и информационное сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений, направленной на внедрение (либо совершенствование, обновление, оптимизацию, либо другое)

_____

_____ (с учетом направления деятельности МРЦ).

Формулировка может отражать основной продукт деятельности МРЦ в соответствии с его направлением.

Направления деятельности МРЦ:

- Нормативно-правовое обеспечение деятельности МРЦ.
- Разработка (систематизация) методических продуктов по направлению деятельности МРЦ.
- Совершенствование профессиональной компетентности участников образовательных

отношений посредством методических мероприятий разного уровня.

- Обобщение и распространение инновационного опыта.

Задачи деятельности МРЦ: формулируются в рамках направлений деятельности.

Ожидаемые результаты: формулируются в рамках направлений деятельности.

Система мероприятий: (в соответствии с этапами или направлениями деятельности)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Форма предъявления
I. Аналитико-подготовительный этап				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
II. Основной этап				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
III. Итоговый этап				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				

Приложение № 2
к положению о создании муниципальных ресурсных центров
на базе образовательных учреждений
Качканарского муниципального округа

План мероприятий, проводимых на базе муниципального ресурсного центра

_____

(указать направление)
на _____ учебный год

Направления деятельности	_____ год				_____ год					
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Нормативно-правовое обеспечение деятельности РЦ.										
Разработка (систематизация) методических продуктов по направлению деятельности РЦ.										
Совершенствование профессиональной компетентности участников образовательных	- Форма проведения мероприятий. - Название. - Категория приглашенных. Ответственный									
Обобщение и распространение инновационного опыта										

Приложение № 2
утверждено
постановлением Управления образованием
Качканарского муниципального округа
от 01 сентября 2025 г. № 313

Перечень муниципальных ресурсных центров на базе образовательных учреждений Качканарского муниципального округа на период работы с 2025 года по 2027 год

№п/п	Направление проекта «Школа Минпросвещения России»	ОО	Тема муниципального ресурсного центра	ФИО руководителя, телефон
1	Магистральное направление «Профориентация»	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им. К.Н.Новикова»	Ресурс-центр профессионального становления	Потапова Татьяна Сергеевна, 8 34341 3-50-68
2	«Знание: качество и объективность»	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7"	Мультимодальная педагогика	Мельникова Наталья Михайловна 83434161800
3	Магистральное направление «Образование»	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3"	Медиа пространство как образовательный ресурс для просвещения родителей школьников	Бартоломей Екатерина Анатольевна +79221632734
4	Магистральное направление «Образование»	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №5"	Ресурсный центр «Территория возможностей»	Никитина Надежда Николаевна 89506578120
5	Магистральное направление «Профориентация»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»	PROуспех	Стахиева Татьяна Валерьевна 89049879406
6	Магистральное направление «Воспитание»	Муниципальное общеобразовательное учреждение Валериановская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А. В. Рогозина	Наследники Победы: сохранение исторической памяти через современные технологии	Гусева Ирина Викторовна 89630529938

7	Магистральное направление «Образовательная среда»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	Школа полного дня - территория возможностей	Забавина Елена Валерьевна 89126748816
8	Магистральное направление «Знание: качество и объективность»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»	Территория возможностей: развитие предпосылок функциональной грамотности	Анохина Наталья Владимировна +79920959889
9	Магистральное направление «Творчество»	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Развитие творческих компетенций в области креативных индустрий	Камалдинова Ольга Геннадьевна 89538256935
10	Магистральное направление «Творчество»	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	Ресурсный центр художественного развития “Мастер и ученик”	Гридина Светлана Дмитриевна 89022661149
11	Магистральное направление «Воспитание»	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Споритвная школа единоборств «Атлант»	Интерактивный образовательный хаб “Путь к успеху”	Сапунов Дмитрий Павлович 83434124401
12	Магистральное направление «Воспитание»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ласточка"	Семейный навигатор	Гайфулина Мария Михайловна, Горяева Юлия Рашидовна 8(34341)69147
13	Магистральное направление «Знание: качество и объективность»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Дружба»	МИР ГОЛОВОЛОМОК: смарт-тренинг для дошкольников	Бурдина Елена Михайловна 8(34341)67460
14	Магистральное направление «Воспитание»	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа "Олимп"	Футбол как инструмент воспитания	Сидоров Дмитрий Михайлович +7 900 203-86-82
15	Магистральное направление «Воспитание» «Образовательная среда»	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка» комбинированного вида	«Мир Без Опасности	Мезенцева Алена Дмитриевна 89527431343