

**Соглашение №19**  
**о предоставлении субсидии из местного бюджета бюджетному учреждению на**  
**финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Качканар

«29» декабря 2025 г.

Управление образованием Качканарского муниципального округа (далее – Учредитель) в лице начальника Мальцевой Марины Андреевны, действующей на основании Положения, утвержденного Решением Думы Качканарского городского округа от 20 июля 2016 г. №52 с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) в лице директора Васильевой Марии Сергеевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Управления образованием Качканарского городского округа № 523 от 18.12.2024 г. с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2026 году/2027-2028 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – Субсидия).

**2. Порядок, условия предоставления**

Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2026 году

по БК 906 0703 1330413010 614 241 39 931 000,00 (Тридцать девять миллионов девятьсот тридцать одна тысяча) рублей;

по БК 906 0703 1381520010 614 241 4 562 400,00 (Четыре миллиона пятьсот шестьдесят две тысячи четыреста) рублей.

в 2027 году

по БК 906 0703 1330413010 614 241 38 326 200,00 (Тридцать восемь миллионов триста двадцать шесть тысяч двести) рублей;

по БК 906 0703 1381520010 614 241 4 562 400,00 (Четыре миллиона пятьсот шестьдесят две тысячи четыреста) рублей.

в 2028 году

по БК 906 0703 1330413010 614 241 40 326 200,00 (Сорок миллионов триста двадцать шесть тысяч двести) рублей;

по БК 906 0703 1381520010 614 241 **4 562 400,00** (Четыре миллиона пятьсот шестьдесят две тысячи четыреста) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений Качканарского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации Качканарского муниципального округа.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц. Перечисление Учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг осуществляется на основании заключения Учредителя о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по результатам исполнения за истекший месяц.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.1.2. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с главами 2,3 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 5 календарных дней с момента их поступления, с составлением заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Качканарского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – Заключение);

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений ;

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

4.1.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет. Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим

требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании Заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам рассмотрения отчетов, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, указанных в муниципальном задании.

4.2.3. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. В срок не позднее 20 календарных дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю отчеты по формам согласно приложениям N 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3.2. Представлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего соглашения.

4.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между



Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения.

4.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.6. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов. 4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## 6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026 г.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

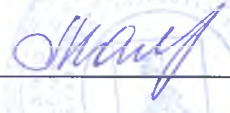

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
<b>Управление образованием Качканарского муниципального округа</b>	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества"
Место нахождения: 624350, Свердловская область, г. Качканар, 5 микрорайон д.71	Место нахождения: 624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Маяковского д.1а
Банковские реквизиты: ИНН 6615007837 / КПП 668101001 Финуправление Администрации КМО (Управление образованием Качканарского муниципального округа, лицевой счет 03906130200) р/счет 03231643655320006200 кор/счет 40102810645370000054 ОКЦ №1 УГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Телефон (34341) 6-22-71, 6-22-81. Адрес электронной почты: <a href="mailto:uo@kgo66.ru">uo@kgo66.ru</a>	Банковские реквизиты: ИНН 6615006336/ КПП 668101001 Финуправление Администрации КМО (МУДО «Дом детского творчества», л/с 20906130400) р/счет 03234643655320006200 кор/счет 40102810645370000054 ОКЦ №1 УГУ Банк России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Телефон (34341) 3-54-30 Адрес эл. почты: <a href="mailto:ddt_kch@mail.ru">ddt_kch@mail.ru</a>
Сокращенное наименование учредителя: <b>Управление образованием</b>	Сокращенное наименование учреждения: <b>МУ ДО «Дом детского творчества»</b>
Начальник Управления образованием Качканарского муниципального округа	Директор Муниципального учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества"
 _____ М.А. Мальцева	 _____ М.С. Васильева
«29» декабря 2025 г. М.П.	«29» декабря 2025 г. М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370943

Владелец Васильева Мария Сергеевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027