

Качканарский муниципальный округ
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО
«Дом детского творчества»
Васильева М.С. *Борисов*
« 22 декабря 2025 г.



Образовательный инновационный проект
«ТехноПродвижение»

Качканар, 2025

Проект по профориентационной деятельности и техническому творчеству на период 2026-2030 гг.

Название инновационного проекта: «ТехноПрорыв»

Основная идея проекта: Основной идеей инновационного образовательного проекта «ТехноПрорыв» является развитие системы дополнительного образования технической направленности в Качканарском муниципальном округе посредством реализации инновационных образовательных программ с целью предоставления каждому ребенку возможности для формирования и развития технических, инженерно-конструкторских, исследовательских и изобретательских компетенций, а также осуществление профориентационных задач.

Цель проекта: Развитие системы дополнительного образования технической направленности в Качканарском муниципальном округе, которая позволит учащимся развить технические, инженерно-конструкторские, исследовательские и изобретательские компетенции, а также поможет в профессиональной ориентации.

Задачи:

1. Реализовать программы дополнительного образования технической направленности для детей разных возрастных групп.
2. Создать условия для доступа учащихся к занятиям в системе дополнительного образования, включая организацию занятий в удобное время и обеспечение доступности.
3. Подготовить квалифицированные педагогические кадры, способных эффективно преподавать технические дисциплины и мотивировать детей к техническому творчеству.
4. Организовать сотрудничество с предприятиями и организациями технической направленности для обеспечения практической составляющей обучения, проведения мастер-классов и профориентационных мероприятий.
5. Разработать систему мониторинга и оценки результатов обучения детей в рамках программ дополнительного образования, включая отслеживание динамики развития технических компетенций и уровня профессиональной ориентации.
6. Создать площадки для демонстрации и презентации технических проектов детей (организовать выставки, конкурсы и соревнования), чтобы стимулировать интерес к техническому творчеству и изобретательству.
7. Разработать и провести мероприятия по профессиональной ориентации детей, включая встречи с представителями технических специальностей, экскурсии на предприятия и организации, а также информационные сессии о перспективах развития в технической сфере.
8. Активно использовать элементы проектной и исследовательской деятельности, чтобы способствовать развитию у детей навыков самостоятельного решения технических задач и проведения исследований.

9. Разработать систему мотивации и поощрения для детей, активно участвующих в техническом творчестве и изобретательстве (через организацию конкурсов, фестивалей).
10. Создать условия для сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями в Качканарском муниципальном округе для обмена опытом и лучшими практиками в области дополнительного образования технической направленности.

Формы реализации проекта:

- 1. Разработка и внедрение программ дополнительного образования:**
 - создание методических пособий и учебных планов для каждой возрастной группы;
 - разработка онлайн-курсов и видеоуроков для дистанционного обучения;
 - организация онлайн-занятий в образовательных учреждениях и на специально оборудованных площадках.
- 2. Обеспечение доступности занятий:**
 - организация гибкого расписания занятий, включая вечерние и выходные дни;
 - создание мобильных групп педагогов для проведения занятий в отдалённых районах;
 - использование дистанционных технологий для проведения занятий в онлайн-формате.
- 3. Подготовка педагогических кадров:**
 - проведение тренингов и семинаров для педагогов по освоению новых методик преподавания технических дисциплин;
 - организация стажировок на предприятиях и в организациях технической направленности;
 - привлечение опытных специалистов из вузов и колледжей для проведения мастер-классов и лекций.
- 4. Сотрудничество с предприятиями и организациями:**
 - заключение партнёрских соглашений с предприятиями для организации практических занятий и мастер-классов;
 - проведение совместных мероприятий, таких как дни открытых дверей, экскурсии и встречи с представителями профессий;
 - разработка совместных образовательных программ и проектов.
- 5. Мониторинг и оценка результатов обучения:**
 - разработка критериев и инструментов для оценки технических компетенций детей;
 - проведение регулярных диагностических работ и тестирований;
 - анализ данных и корректировка программ обучения на основе полученных результатов.
- 6. Организация выставок, конкурсов и соревнований:**
 - создание площадок для демонстрации технических проектов (школы, культурные центры, технопарки);
 - организация выставок и ярмарок технических проектов;

- проведение конкурсов и соревнований по техническому творчеству на различных уровнях (школьный, городской, региональный, всероссийский).

7. Мероприятия по профессиональной ориентации:

- организация встреч с представителями технических специальностей в образовательных учреждениях;
- проведение экскурсий на предприятия и в организации технической направленности;
- информационные сессии с привлечением специалистов для рассказа о перспективах развития в технической сфере.

8. Внедрение проектной и исследовательской деятельности:

- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации проектной работы;
- предоставление доступа к ресурсам для проведения исследований (лаборатории, библиотеки, онлайн-ресурсы);
- поддержка и сопровождение проектов детей на всех этапах их реализации.

9. Система мотивации и поощрения:

- организация конкурсов и фестивалей технического творчества;
- публикация достижений детей в СМИ и на официальных сайтах образовательных учреждений.

10. Сетевое взаимодействие:

- создание онлайн-платформ и форумов для обмена опытом между педагогами;
- организация встреч и конференций для обсуждения лучших практик в области дополнительного образования;
- разработка совместных проектов и программ между образовательными учреждениями.

**План
реализации образовательного инновационного проекта
базовой площадки 2026-2030 года**

Сроки реализации проекта 2026-2030 гг.

География проекта: Качканарский муниципальный округ.

Участники проекта: ГАНОУ СО «Дворец молодежи», МУ ДО «Дом детского творчества» Качканарского муниципального округа.

Поэтапный план реализации проекта:

Первый этап – нормативно-установочный (01.02.2026 – 31.08.2026)

Цель: создание условий для привлечения старшего школьного возраста к занятиям по инновационным общеразвивающим образовательным программам технической направленности и повышение осведомлённости о деятельности учреждения через взаимодействие с организациями, предприятиями и СМИ.

Прогнозируемый результат:

- разработаны и внедрены инновационные общеразвивающие образовательные программы по технической направленности для старшего школьного возраста;
- согласована совместная деятельность в рамках реализации проекта с организациями и предприятиями города;
- обеспечена результативная рекламная деятельность по привлечению детей в объединения технической направленности;
- усовершенствована работа сайта учреждения в части освещения инновационной деятельности;
- налажено взаимодействия с представителями СМИ КМО.

Второй этап – формирующий (01.09.2026 – 31.05.2030)

Цель: создание условий для развития технического творчества на территории КМО, повышения интереса учащихся к исследовательской, технической и конструкторской деятельности, а также создание условий для подготовки специалистов в области техники и технологий через обновление материально-технической базы и повышение квалификации педагогов.

Прогнозируемый результат:

- увеличение численности учащихся, занятых различными формами технического творчества;
- формирование у обучающихся в процессе реализации образовательных программ навыков практической деятельности, необходимой для ведения исследовательских, лабораторных и конструкторских работ, для овладения рабочими и инженерными специальностями по выбранному профилю деятельности;
- обновлена материально-техническая база объединений технической направленности в соответствии с современными требованиями;
- систематическое ведение мониторинга эффективности освоения программ;
- увеличение количества проводимых локальных и муниципальных массовых мероприятий технической направленности;
- увеличение количества участников локальных и муниципальных массовых мероприятий технической направленности;
- положительная динамика результатов участия учащихся в конкурсных мероприятиях по техническому творчеству различного уровня;
- развитие педагогического потенциала и повышение профессиональной компетентности педагогов;
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в мероприятиях ГАУДО СО «Дворец Молодежи» по развитию профессионального потенциала;
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- положительная динамика результатов участия педагогов в конкурсных мероприятиях;
- расширение сети социальных партнеров и вовлечение их в совместную научно-исследовательскую, проектную деятельность;

- регулярное размещение на сайте учреждения и в СМИ материалов об инновационной деятельности;

Третий этап – обобщающий (01.06.2030 – 31.12.2030)

Цель: анализ качества и имиджа дополнительных образовательных услуг учреждения в Качканарском городском округе, а также определение стратегических направлений развития на основе анализа результатов проекта и с учётом удовлетворённости участников образовательного процесса.

Прогнозируемый результат:

- проанализированы и обобщены результаты реализации проекта;
- высокая степень удовлетворенности обучающихся и их законных представителей качеством оказываемых образовательных услуг;
- опыт инновационной деятельности представлен педагогической общественности города;
- сформирован устойчиво позитивный имидж в отношении Учреждения на рынке дополнительных образовательных услуг Качканарского городского округа;
- определены перспективы дальнейшего развития учреждения с учетом применения полученных результатов реализации проекта.

Механизмы достижений поставленных целей.

Первый этап – нормативно-установочный:

1. Сотрудничество с образовательными учреждениями:

- * Организация встреч и презентаций в школах для информирования старшеклассников и педагогов о программах.
- * Проведение мастер-классов и открытых уроков с демонстрацией возможностей инновационных образовательных программ.
- * Разработка совместных проектов с учебными заведениями для привлечения интереса школьников к техническим направлениям.

2. Взаимодействие с предприятиями и организациями:

- * Установление партнёрских отношений с предприятиями и организациями, заинтересованными в подготовке квалифицированных специалистов.
- * Проведение лекций и семинаров представителями предприятий о перспективах работы в технической сфере.

3. Участие в образовательных выставках и форумах:

- * Представление учреждения и его программ на образовательных выставках, форумах и конференциях.
- * Демонстрация инновационных технологий и оборудования.
- * Обмен опытом с другими образовательными учреждениями и организациями.

4. Продвижение в СМИ:

- * Подготовка и распространение пресс-релизов о деятельности учреждения и его программах.
- * Размещение информации о программах в профильных изданиях и на образовательных порталах.
- * Сотрудничество с журналистами для освещения событий и достижений учреждения.

5. Организация рекламных кампаний в социальных сетях и на других платформах:

* Создание и продвижение контента в социальных сетях, нацеленного на старшеклассников и их родителей.

* Размещение информации о программах на популярных образовательных платформах и форумах.

6. Проведение информационных мероприятий:

* Организация дней открытых дверей, где учащиеся и их родители могут познакомиться с программами и преподавателями.

* Распространение буклетов, брошюр и других информационных материалов о программах и учреждении.

8. Вовлечение учащихся через конкурсы:

* Участие в организации и проведении технических конкурсов для школьников.

* Привлечение внимания к успешным примерам участия школьников в конкурсах и олимпиадах через СМИ и социальные сети.

* Награждение победителей и призёров конкурсов, что может стимулировать интерес к обучению по инновационным программам.

Второй этап – формирующий:

1. Анализ текущей материально-технической базы:

* Проведение инвентаризации оборудования и ресурсов, используемых для технического творчества и образовательной деятельности.

* Выявление пробелов и потребностей в обновлении оборудования, расходных материалов и технических средств.

2. Разработка плана обновления материально-технической базы:

* Определение приоритетных направлений обновления.

* Привлечение финансирования для реализации плана.

* Заключение договоров с поставщиками и производителями для закупки необходимого оборудования.

3. Создание и модернизация образовательных пространств:

* Реконструкция и переоснащение кабинетов и других помещений, используемых для технического творчества.

* Обеспечение доступности и удобства использования обновлённых пространств для учащихся и педагогов.

4. Повышение квалификации педагогов:

* Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для педагогов в области техники и технологий.

* Приглашение экспертов и специалистов для проведения мастер-классов, семинаров и тренингов.

5. Разработка и внедрение новых образовательных программ:

* Реализация программ дополнительного образования по техническому творчеству.

* Разработка методических материалов и пособий для педагогов, направленных на развитие исследовательских и конструкторских навыков у учащихся.

- * Интеграция элементов исследовательской и лабораторной деятельности в основные образовательные программы.

6. Организация конкурсов, соревнований и проектов:

- * Проведение конкурсов и соревнований по техническому творчеству среди учащихся.

- * Организация проектных работ и исследований в сотрудничестве с предприятиями и научными организациями.

- * Награждение победителей и участников для стимулирования интереса к техническому творчеству.

7. Взаимодействие с предприятиями и организациями:

- * Установление партнёрских отношений с предприятиями и организациями в области техники и технологий.

- * Привлечение специалистов для проведения лекций, мастер-классов и консультаций.

8. Мониторинг и оценка результатов:

- * Регулярный сбор данных о количестве учащихся, участвующих в техническом творчестве.

- * Оценка уровня интереса к исследовательской, лабораторной и конструкторской деятельности.

- * Анализ эффективности обновления материально-технической базы и повышения квалификации педагогов.

- * Корректировка планов и программ на основе полученных данных.

Третий этап – обобщающий:

1. Сбор данных для анализа:

- * Проведение опросов и анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов) для выявления их мнения о качестве и имидже дополнительных образовательных услуг.

- * Анализ отзывов и оценок в открытых источниках.

- * Изучение статистических данных об охвате и популярности различных образовательных программ.

2. Анализ полученных данных:

- * Обработка и систематизация собранных данных с использованием методов статистического анализа.

- * Выявление тенденций и закономерностей в оценках качества и имиджа дополнительных образовательных услуг.

- * Определение сильных и слабых сторон текущих образовательных программ и услуг.

3. Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса:

- * Расчёт индексов удовлетворённости на основе полученных данных.

- * Выделение ключевых факторов, влияющих на удовлетворённость участников образовательного процесса, таких как качество преподавания, доступность программ, соответствие потребностям и т. д.

- * Сравнение результатов с установленными стандартами и ожиданиями.

4. Разработка рекомендаций по улучшению качества реализации проекта:

- * Определение приоритетных направлений для улучшения на основе выявленных слабых сторон.
- * Разработка конкретных мероприятий и действий для повышения качества образовательных программ и услуг.
- * Планирование ресурсов и бюджета для реализации предложенных мероприятий.

Ожидаемые результаты по реализации проекта.

По итогам организационного этапа:

- разработаны и внедрены инновационные общеразвивающие образовательные программы по технической направленности для среднего и старшего школьного возраста;
- согласована совместная деятельность в рамках реализации проекта с организациями и предприятиями города;
- обеспечена результативная рекламная деятельность по привлечению детей в объединения технической направленности;
- усовершенствована работа сайта учреждения в части освещения инновационной деятельности;
- налажено взаимодействия с представителями СМИ КМО.

По итогам основного этапа:

- увеличение численности учащихся, занятых различными формами технического творчества;
- формирование у обучающихся в процессе реализации образовательных программ навыков практической деятельности, необходимой для ведения исследовательских, лабораторных и конструкторских работ, для овладения рабочими и инженерными специальностями по выбранному профилю деятельности;
- обновлена материально-техническая база объединений технической направленности в соответствии с современными требованиями;
- систематическое ведение мониторинга эффективности освоения программ;
- увеличение количества проводимых локальных и муниципальных массовых мероприятий технической направленности;
- увеличение количества участников локальных и муниципальных массовых мероприятий технической направленности;
- положительная динамика результатов участия учащихся в конкурсных мероприятиях по техническому творчеству различного уровня;
- развитие педагогического потенциала и повышение профессиональной компетентности педагогов;
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в мероприятиях ГАНОУ СО «Дворец Молодежи» по развитию профессионального потенциала;
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях различного уровня;

- положительная динамика результатов участия педагогов в конкурсных мероприятиях;
- расширение сети социальных партнеров и вовлечение их в совместную научно-исследовательскую, проектную деятельность;
- регулярное размещение на сайте учреждения и в СМИ материалов об инновационной деятельности;

По итогам аналитического этапа:

- проанализированы и обобщены результаты реализации проекта;
- высокая степень удовлетворенности обучающихся и их законных представителей качеством оказываемых образовательных услуг;
- опыт инновационной деятельности представлен педагогической общественности города;
- сформирован устойчиво позитивный имидж в отношении Учреждения на рынке дополнительных образовательных услуг Качканарского муниципального округа;
- определены перспективы дальнейшего развития учреждения с учетом применения полученных результатов реализации проекта.

Риски и их минимизация при реализации проекта

№ п\п	Риски	Способы минимизации рисков
1.	Поломка основных и дополнительных компонентов оборудования.	привлечение спонсоров для приобретения нового оборудования, участие в грантовых конкурсах, использование внебюджетных средств
2	Оборудование устаревает (робототехника), что затрудняет участие в конкурсах.	Проводить мониторинг оборудования и мониторинг территорий – организаторов конкурсной деятельности
3	Нехватка квалифицированных кадров.	организация обучения педагогов по определённому направлению, обеспечение их повышение квалификации и профессиональный рост; привлечение педагогов (специалистов) по совместительству
4	Отсутствие постоянных совместных проектов, реализуемых с учебными организациями технической направленности в рамках сетевого взаимодействия.	сетевое взаимодействие

План деятельности ОУ по реализации проекта

№ п/п	Название	Сроки выполнения	Ответственный

Первый этап нормативно-установочный (01.02.2026 – 31.08.2026)			
1.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих инновационную деятельность учреждения	Февраль-март 2026	Директор Васильева М.С., зам.директора по УВР Камалдинова О.Г.
2.	Утверждение совета по инновационной деятельности учреждения	Апрель 2026	Директор Васильева М.С.
3.	Разработка плана реализации проекта на 2026 – 2030 учебный год	Апрель 2026	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С.
4.	Организация деятельности совета по инновационной деятельности учреждения	Апрель 2026	Директор Васильева М.С.
5.	Разработка и утверждение положений конкурсных мероприятий среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие технического творчества и профориентацию	Перед каждым мероприятием	Методисты и педагоги-организаторы
6.	Разработка плана организации методических объединений с педагогами, реализующими проект	Август 2026	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С.
7.	Разработка дополнительных общеразвивающих программ «Промышленный дизайн»	Апрель 2026	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
8.	Инвентаризация оборудования	Август 2026	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
Второй этап – формирующий (01.09.2026 – 31.05.2030)			
9.	Подбор и расстановка педагогических кадров	До 15 сентября каждого учебного года	Директор Васильева М.С.
10.	Подготовка помещений для реализации образовательных программ	До 15 сентября каждого учебного года	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
11.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для реализации образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
12.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Ежегодно	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мультстудия «Рыжий кот» ➤ «Образовательная Робототехника» ➤ «Медиаstudия «В центре» ➤ «Модельная студия» ➤ «Занимательное ЛЕГО» ➤ «В мир техники LEGO» ➤ «Художественная обработка древесины, металлообработка на станках с ЧПУ» ➤ «3D Моделирование» ➤ «3D ручка. Объемное рисование» ➤ «Хобби маленьких мужчин» ➤ «Промышленный дизайн» 		педагоги дополнительного образования
13.	Анализ кадровой ситуации, прогнозирование потребности в педагогических кадрах на последующие учебные годы	Ежегодно в октябре	Директор Васильева М.С.
14.	Разработка плана повышения квалификации педагогов	Ежегодно в октябре	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
15.	Организация и проведение методических объединений с педагогами, реализующими проект	Ежегодно 1 раз в два месяца	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С.
16.	Организация и проведение конкурсных мероприятий среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие технического творчества и профориентацию	В соответствии с планом	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., методист по профориентационному направлению Костюкович Е.В. и педагоги-организаторы
17.	Заключение договоров с учреждениями (сетевое взаимодействие), организациями и предприятиями о взаимодействии по реализации проекта	Ежегодно по мере необходимости	Директор Васильева М.С.
18.	Участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах технической направленности и профориентационной деятельности.	В соответствии с положениями	Руководитель проекта Черепанова В.С., методист по профориентационному направлению Костюкович Е.В., педагоги дополнительного образования
19.	Участие педагогов учреждения в мероприятиях ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по	В соответствии с планом	Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.

	развитию профессионального потенциала		
20.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, областного и всероссийского уровней	В соответствии с планом	Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
21.	Стимулирование успешной профессиональной деятельности и творческой инициативы, участия в инновационной деятельности	В течение каждого года	Директор Васильева М.С.
22.	Организация встреч со специалистами учреждений профессионального образования технического направления	В течение каждого года	Методист по профориентационному направлению Костюкович Е.В.
23.	Профориентационная диагностика и консультирование по результатам диагностики с привлечением специалистов	В течение каждого года	Методист по профориентационному направлению Костюкович Е.В.
24.	Освещение инновационной деятельности на официальном сайте учреждения и на официальной странице в группе «ВКонтакте»	Систематически (не менее 1 раза в неделю)	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., педагог-организатор Дьякова В.А.
25.	Заполнение раздела «Базовая площадка» на официальном сайте учреждения	Систематически	Педагог-организатор Дьякова В.А.
26.	Публикации в средствах массовой информации	Систематически	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С.
27.	Организация и проведение мастер-классов на разном уровне с целью представления педагогического опыта	В соответствии с планом на каждый учебный год	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
28.	Выступления педагогов, реализующих проект, на семинарах, конференциях и иных формах представления педагогического опыта	В соответствии с планом на каждый учебный год	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
29.	Мониторинг эффективности освоения программ (входной, промежуточный и итоговый контроль)	Ежегодно в сентябре, декабре и мае	Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г., педагоги дополнительного образования

30.	Изучение степени удовлетворенности потребителей качеством оказываемых учреждением образовательных услуг технической направленности	Ежегодно в мае	Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г., педагоги дополнительного образования
Третий этап: обобщающий (01.06.2030 – 31.12.2030)			
31.	Сбор данных для осуществления анализа эффективности реализации проекта	Июнь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
32.	Анализ удовлетворенности потребителей качеством оказываемых учреждением образовательных услуг технической направленности	Сентябрь – октябрь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
33.	Мониторинг эффективности освоения программ, реализуемых в рамках проекта	Сентябрь – октябрь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
34.	Анализ эффективности реализации проекта	Ноябрь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
35.	Обобщение результатов реализации проекта	Ноябрь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
36.	Проектирование дальнейшего применения полученных результатов	Ноябрь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
37.	Подготовка пакета отчетных документов по итогам реализации проекта	Декабрь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.
38.	Разработка нового проекта в рамках совместной деятельности с ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Декабрь 2030	Руководитель проекта – методист Черепанова В.С., Зам. Директора по УВР Камалдинова О.Г.