

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 14 от 04.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО
«Дом детского творчества»
 М.С. Васильева
Приказ № 16- ОД от 04.02.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, УЧАЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)**

г. Качканар
2026 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).
 - Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области № 648-Д от 15.07.2022 года
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Организация приема учащихся в Учреждение

- 2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При приеме учащихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.2. Учреждение осуществляет прием учащихся в возрасте от 3 до 18 лет (далее - поступающие) для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направленностям:
- художественная;
 - техническая;
 - социально-гуманитарная;
 - физкультурно-спортивная;
 - естественно-научная;
 - туристско-краеведческая;
 - а также, организация и проведение массовых мероприятий.
- 2.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Администрация Учреждения при приеме обязана ознакомить учащихся старше 14 лет либо (для детей младше 14 лет) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте учреждения <https://ddt.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена следующая информация и документы:
- копия устава;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - положение о порядке и условиях приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности в том числе регистрационный номер и дата получения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется требованиями образовательной программы и нормами СанПиН. Деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг размещаются Учреждением на своем официальном сайте <https://ddt.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей). При приеме на платной основе заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Уставом Учреждения без индивидуального отбора.

2.9. Первоочередное право на зачисление в учреждение имеют дети участников СВО (участники, ветераны, погибшие).

2.10. Заявления о зачислении в Учреждение принимаются в письменном виде от поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих, непосредственно в организации. Так же, заявление на зачисление можно подать через личный кабинет ЕПГУ ребенка/родителя (законного представителя), в котором можно подать заявку на обучение по выбранной программе. Подавая заявку в личном кабинете, семья, тем самым бронирует место в группе. Но для зачисления на программу необходимо в течение 10 дней с момента подачи заявки в личном кабинете прийти в организацию и оформить необходимые документы. Образец Заявления указан в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

2.11. С заявлением о приеме в Учреждение предоставляется медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения по следующим дополнительным общеобразовательным программам: мотоспорт, хореография, туризм.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании заявлений на обучение в рамках муниципального задания, в том числе, персонифицированного финансирования дополнительного образования за счет средств бюджета муниципалитета, выделенных на финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования, и на основании договора, при обучении на платной основе.

2.14. Фактом заключения взаимоотношений между учреждением и родителями (законными представителями) считается, с одной стороны заявление о приеме, с другой стороны приказ о зачислении. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной и воспитательной деятельности.

2.15. Комплектование объединений первого года обучения начинается с 25 мая и заканчивается через первые две недели сентября. Прием заявлений о зачислении в состав учащихся Учреждения при наличии вакантных мест осуществляется в течение всего учебного года.

2.16. Прием заявлений осуществляется по месту фактического расположения объединений: 624350, Свердловская область, город Качканар, улица Маяковского 1а, 11 микрорайон дом 11, 9 микрорайон дом 19.

2.17. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.18. Приём детей может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения, если учащийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения (на основании аттестации) или обучался по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования.

2.18. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по индивидуальному плану. Для организации индивидуального обучения учащиеся при зачислении обязаны предоставить документ, подтверждающий наличие заболевания, предполагающее указанную форму обучения, в том числе организацию обучения на дому.

2.19. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- поступающий не достиг возраста для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения по следующим дополнительным общеобразовательным программам: мотоспорт, хореография, туризм;
- отсутствие вакантных мест.

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. На основании результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляется перевод на следующий период (год) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

3.3. Перевод учащихся на следующий период (год) обучения осуществляется на основании протоколов итоговой аттестации за текущий учебный год и заявления педагога, реализующего образовательную программу. Перевод оформляется приказом директора.

3.4. Учащиеся, не выполнившие предъявляемые образовательной программой требования к уровню освоения материала, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе. Данное решение принимается на основании протокола итоговой аттестации и заявления педагога, реализующего образовательную программу. Решение оформляется приказом Директора.

3.5. Каждый учащийся имеет право перейти в другое объединение в течение учебного года при наличии свободных мест. Переход в другое объединение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Обучение в объединении не с начала учебного года засчитывается как полный год занятий независимо от даты зачисления в группу, при условии освоения учащимся образовательной программы.

3.7. Для рассмотрения вопроса о переводе учащихся по одной направленности и зачислению их в группы второго или последующих лет обучения, поступающих из других организаций, необходимо предоставить:

- заявление согласно Приложения №1;
- справку об обучении (с указанием наименования образовательной программы и количества часов) с прежнего места обучения.

3.8. В приказе о зачислении делается запись: «зачислен в порядке перевода» из (указать образовательную организацию).

3.9. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этой образовательной организации. Перевод в другую образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается изданием приказа директора Учреждения об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- по заявлению учащегося старше 14-лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец заявления - *Приложение №2*);
- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, достигнутого возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Отчисление может производиться после окончания этапа обучения и (или) в течение учебного года. Не допускается отчисление учащихся во время болезни.

4.9. При отчислении педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

4.10. Учреждение по просьбе учащегося, законного представителя учащегося выдает справку об обучении с указанием названия образовательной программы и количества освоенных учебных часов.

4.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. По заявлению учащегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) отчисленный может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения по данному направлению при наличии свободных мест (образец заявления – *Приложение №3*).

5.2. Восстановление на обучение осуществляется приказом директора на основании выполнения программных требований, соответствующих периоду (году) обучения.

Приложение №1 Директору МУ ДО «Дом детского творчества»

_____ (ФИО)

**Заявление (образец)
для поступающих, достигших возраста 14 лет**

Прошу зачислить меня _____ *Ф.И.О. поступающего (полностью)*

Ученика (цу) ОУ № _____, класс _____
Дата рождения « _____ » _____, домашний адрес _____
Число месяц год

СНИЛС ребёнка _____
В МУ ДО «Дом детского творчества», название объединения,

Ф.И.О. мамы (полностью) _____

Место работы мамы _____
Полное наименование предприятия,

№ телефона _____

Электронная почта _____

Ф.И.О. папы (полностью) _____

Место работы папы _____
Полное наименование предприятия

№ телефона _____

Электронная почта _____

Нужно подчеркнуть: опекаемый; ребенок с ОВЗ; состоит на учете в ПДН; состоит на общешкольном учете; состоит под наблюдением врача-специалиста; эмигранты; многодетная семья; родители-участники СВО

С нормативными документами Учреждения ознакомлен _____

Дата, подпись

(Ознакомиться с нормативными документами учреждения можно у администрации учреждения с 9.00 до 17.00 час (понедельник-пятница) или на сайте учреждения <https://ddt.profiedu.ru/>)

Предполагаемое время занятий в учреждении (нужное подчеркнуть):
Первая смена с 9.00 до 12.00 Вторая смена с 12.00 до 16.00; с 16.00 до 20.00

_____ *Дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

СОГЛАСИЕ (заполняется родителями)

**Родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
(в соответствии со ст.9 п.4 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» №152 от 27 июля 2006 года)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

даю согласие на использование персональных данных, к которым относятся: Ф.И.О. и дата рождения ребенка; СНИЛС ребёнка, данные медицинского обследования, если это требуется по допуску к обучению по образовательной программе; адрес проживания и телефон; сведения об учреждении, в котором учится ребенок; Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефон и электронная почта родителей (законных представителей), статус семьи

в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). Я проинформирован (а), что МУ ДО «Дом детского творчества» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МУ ДО «Дом детского творчества» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.
Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Разрешение родителей (законных представителей):

1. на размещение материалов, учащихся в сети Интернет

Я (Ф.И.О.), _____
предоставляю/не предоставляю (нужное подчеркнуть) разрешение публиковать материалы
моего сына/дочери (Ф.И.) _____ в сети Интернет.

2. на использование фотографий и (или) видео ребёнка

разрешаю /не разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии, видео исключительно
позитивного характера моего сына / дочери, на которых он (она) изображен (а), на официальном
сайте образовательного учреждения, на персональном сайте, странице или группе учреждения,
педагога, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях:
семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить
настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым
разрешением.

Подпись _____ родителя/законного

представителя: _____ /Расшифровка

Дата: _____

Это разрешение будет действительно до окончания Вашим ребенком образовательной программы.
В случае возникновения проблем, связанных с публикацией материалов, фото, видео в сети
Интернет, Вы можете связаться с педагогом своего ребенка по телефонам:

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»

_____ (ФИО)

**Заявление (образец)
родителей (законных представителей)
на зачисление ребенка в МУ ДО «Дом детского творчества»**

Прошу зачислить моего сына (дочь) (нужное подчеркнуть) _____
Ф.И.О. поступающего (полностью)

Ученика (цу) ОУ № _____, класс _____ (д/с _____ № _____, группа _____)

Дата рождения « _____ » _____, домашний адрес _____
Число _____ месяц _____ год _____

СНИЛС ребёнка _____

В МУ ДО «Дом детского творчества», название объединения,

Ф.И.О. мамы (полностью) _____

Место работы мамы _____
Полное наименование предприятия,

№ телефона _____

Электронная почта _____

Ф.И.О. папы (полностью) _____

Место работы папы _____
Полное наименование предприятия

№ телефона _____

Электронная почта _____

Нужно подчеркнуть: опекаемый; ребенок с ОВЗ; состоит на учете в ПДН; состоит на общешкольном учете;
состоит под наблюдением врача-специалиста; эмигранты, многодетная семья; родители – участники СВО
С нормативными документами Учреждения ознакомлен _____

Дата, подпись

(Ознакомиться с нормативными документами учреждения можно у администрации учреждения с 9.00 до 17.00 час (понедельник-пятница) или на сайте учреждения <https://ddt.profiedu.ru/>)

Предполагаемое время занятий в учреждении (нужное подчеркнуть):

Первая смена с 9.00 до 12.00 Вторая смена с 12.00 до 16.00; с 16.00 до 20.00

Дата

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ

**Родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
(в соответствии со ст.9 п.4 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» №152 от 27 июля 2006 года)**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

даю согласие на использование персональных данных, к которым относятся: Ф.И.О. и дата рождения ребенка; СНИЛС ребёнка, данные медицинского обследования, если это требуется по допуску к обучению по образовательной программе; адрес проживания и телефон; сведения об учреждении, в котором учится ребенок; Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефон и электронная почта родителей (законных представителей), статус семьи

в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). Я проинформирован (а), что МУ ДО «Дом детского творчества» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МУ ДО «Дом детского творчества» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____

Подпись _____

/ _____ /

Разрешение родителей (законных представителей):

1. на размещение материалов, учащихся в сети Интернет

Я (Ф.И.О.), _____
предоставляю/не предоставляю (нужное подчеркнуть) разрешение публиковать материалы моего сына/дочери (Ф.И.) _____ в сети Интернет.

2. на использование фотографий и (или) видео ребёнка

разрешаю /не разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии, видео исключительно позитивного характера моего сына / дочери, на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте, странице или группе учреждения, педагога, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись _____ родителя/законного

представителя: _____ /Расшифровка

Дата: _____

Это разрешение будет действительно до окончания Вашим ребенком образовательной программы. В случае возникновения проблем, связанных с публикацией материалов, фото, видео в сети Интернет, Вы можете связаться с педагогом своего ребенка по телефонам:

Приложение №2

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»

_____ (ФИО)

Заявление(образец) на отчисление для учащихся, достигших возраста 14 лет

Прошу отчислить меня _____
Ф.И.О. (полностью)

из объединения _____ МУ ДО «Дом детского творчества»
с « ____ » _____ 20 ____ года

в связи с переходом в другую образовательную организацию

другие причины

_____ Дата

_____ подпись

/(_____)
Ф.И.О.

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»

_____ (ФИО)

Заявление(образец) родителей (законных представителей) на отчисление учащегося из объединений МУ ДО «Дом детского творчества»

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____
Ф.И.О. (полностью)

из объединения _____ МУ ДО «Дом детского творчества» с
« ____ » _____ 20 ____ года, _____

в связи с переходом в другую образовательную организацию

другие причины

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

_____ Дата

_____ подпись

Разрешение родителей (законных представителей):

1. на размещение материалов, учащихся в сети Интернет

Я (Ф.И.О.), _____
предоставляю/не предоставляю (нужное подчеркнуть) разрешение публиковать материалы
моего сына/дочери (Ф.И.) _____ в сети Интернет.

2. на использование фотографий и (или) видео ребёнка

разрешаю /не разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии, видео исключительно
позитивного характера моего сына / дочери, на которых он (она) изображен (а), на официальном
сайте образовательного учреждения, на персональном сайте, странице или группе педагога, а
также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах,
конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить
настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым
разрешением.

Подпись _____ родителя/законного _____ представителя: _____ /Расшифровка

Дата: _____

Это разрешение будет действительно до окончания Вашим ребенком образовательной программы.
В случае возникновения проблем, связанных с публикацией материалов, фото, видео в сети
Интернет, Вы можете связаться с педагогом своего ребенка по телефонам:

Директору МУ ДО «Дом детского творчества»

(Ф.И.О.)

Образец заявления

**о восстановлении учащихся в объединения МУ ДО «Дом детского творчества»
(для учащихся, достигших возраста 14 лет)**

Прошу восстановить меня _____
Ф.И.О. (полностью)

в объединение _____ МУ ДО «Дом детского
творчества» с « _____ » _____ 20 _____ года на *второй, третий,
четвертый* (нужное подчеркнуть) год обучения в связи с обучением по данной
программе с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата _____

_____ подпись

/(_____)
Ф.И.О.

**СОГЛАСИЕ (заполняется родителями, законными представителями)
Родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
(в соответствии со ст.9 п.4 ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» №152 от 27 июля 2006 года)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

даю согласие на использование персональных данных, к которым относятся: Ф.И.О. и дата рождения ребенка; СНИЛС ребенка, данные медицинского обследования, если это требуется по допуску к обучению по образовательной программе; адрес проживания и телефон; сведения об учреждении, в котором учится ребенок; Ф.И.О., место работы, адрес проживания, телефон и электронная почта родителей (законных представителей), многодетная семья, родители – участники СВО в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). Я проинформирован (а), что МУ ДО «Дом детского творчества» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МУ ДО «Дом детского творчества» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Разрешение родителей (законных представителей):

1. на размещение материалов, учащихся в сети Интернет

Я (Ф.И.О.), _____
предоставляю/не предоставляю (нужное подчеркнуть) разрешение публиковать материалы моего сына/дочери (Ф.И.) _____ в сети Интернет.

2. на использование фотографий и (или) видео ребёнка

разрешаю /не разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии, видео исключительно позитивного характера моего сына / дочери, на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте, странице или группе учреждения, педагога, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись _____ родителя/законного представителя: _____ /Расшифровка

Дата: _____

Это разрешение будет действительно до окончания Вашим ребенком образовательной программы. В случае возникновения проблем, связанных с публикацией материалов, фото, видео в сети Интернет, Вы можете связаться с педагогом своего ребенка по телефонам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370943

Владелец Васильева Мария Сергеевна

Действителен с 14.01.2026 по 14.01.2027