

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МУ.ДО «Дом детского творчества»)

ПРИКАЗ

«12» февраля 2026 г.

№ 23-ОД

г. Качканар

Об утверждении порядка приема и учета документов для обеспечения путевками лагерь с дневным пребыванием детей

В соответствии с Постановления Управления образованием Качканарского муниципального округа от 11.02.2026 г. № 70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Качканарского муниципального округа в каникулярный период 2026 года», в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Качканарского городского округа от 23.03.2023 № 251, в связи с организацией летнего лагеря с дневным пребыванием на базе МУ ДО «Дом детского творчества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить секретаря Лялину Ю.Л. ответственным лицом за организацию приема и учета документов от родителей (законных представителей) и из Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием на базе МУ ДО «Дом детского творчества»;

2. Секретарю Лялиной Ю.Л.:

- с 25.03.2026 г. вести в системе ГИС СО «ЕЦП» прием и учет документов, регистрацию заявлений для предоставления мест в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МУ ДО «Дом детского творчества»;

- при работе руководствоваться документов АИС «Образование» модуль «Электронная очередь в лагерь».

3. Возложить на секретаря Лялину Ю.Л. ответственность:

- за своевременный ввод в АИС достоверных данных заявителей;

- за исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Васильева

С приказом ознакомлена:



Ю.Л. Лялина