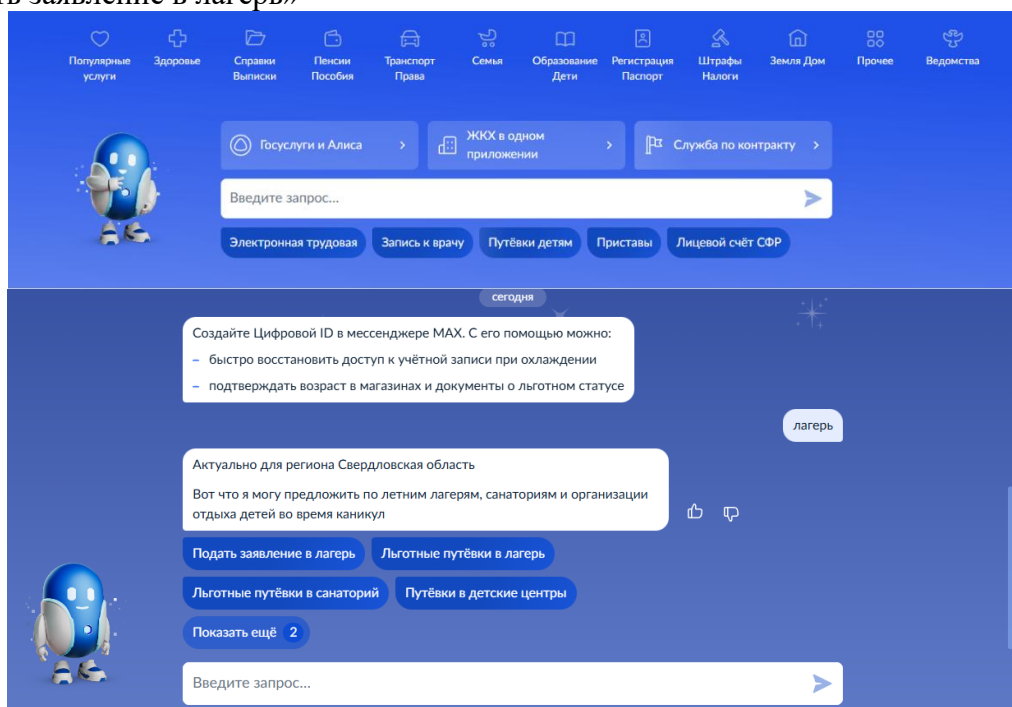


Инструкция по подаче заявления по Муниципальной услуге «Организация отдыха детей в каникулярное время»

1. После авторизации на сайте «Госуслуги» на главной странице сайта в поле «Введите запрос...» необходимо написать «лагерь». После ответа робота появятся варианты выбора, необходимо выбрать пункт «Подать заявление в лагерь»



2. После выбора необходимого пункта начнется заполнение формы. После ознакомления с информацией, указанной на странице перейти на следующий пункт нажатием на кнопку «Начать»

Организация отдыха детей в каникулярное время

Право на получение путёвки для организации отдыха детей в каникулярное время имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями, законными представителями детей, категории которых установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 6 рабочих дней

Результатом получения услуги является решение о предоставлении услуги

[Начать](#)

3. Выбрать один из предложенных вариантов

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

4. Сверить данные и нажать на кнопку «Верно». При необходимости отредактировать данные если они не актуальны.

Проверьте ваши данные

Дата рождения


Паспорт РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения


 Редактировать

Верно

5. Проверить номер телефона и нажать на кнопку «Верно». При необходимости отредактировать если он не актуален.

Проверьте ваш телефон

Номер телефона


 Редактировать

Верно

6. Проверить адрес электронной почты и нажать на кнопку «Верно». При необходимости отредактировать если он не актуален.

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта


 Редактировать

Верно

7. Проверить адрес места жительства заявителя и нажать на кнопку «Верно». При необходимости отредактировать если он не актуален.

Адрес места жительства заявителя

Адрес

 Редактировать

Верно

8. Указать сведения о ребенке и нажать на кнопку «Продолжить»

Укажите сведения о ребёнке

Если ребёнка нет в списке, [добавьте данные](#) в личном кабинете

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля


Добавить ребёнка

Продолжить

9. Проверить дату рождения ребенка и нажать на кнопку «Верно». При необходимости отредактировать если есть ошибка.

Проверьте данные ребёнка


Дата рождения

 Редактировать

Верно

10. Ввести номер СНИЛС ребенка в поле и нажать на кнопку «Продолжить»

Сведения о ребёнке



СНИЛС

Продолжить

11. Выбрать один из вариантов

Где зарегистрировано рождение ребёнка?



В любом регионе России, кроме новых субъектов РФ



В загсе, МФЦ или консульстве РФ

В ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской областях
или иностранном государстве



12. Указать реквизиты записи акта о рождении ребенка или паспортные данные ребенка.

Укажите реквизиты записи акта о рождении



Где найти реквизиты

Актовая запись

Номер

Дата



Орган, составивший запись



Продолжить

13. Указать адрес места жительства ребенка

Адрес места жительства ребёнка



Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя

Населённый пункт, улица, дом и квартира

Нет дома Нет квартиры

Продолжить

14. Выбрать один из вариантов

Кем является заявитель?



Родитель



Опекун (Попечитель)



15. Выбрать один из вариантов

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?



У родителя и ребёнка фамилии разные



У ребёнка фамилия родителя



16. Для выбора категории льгот необходимо нажать на кнопку «Выбрать»

Выберите категорию, к которой относится ребёнок



Категории

Выбрать

Продолжить

В поле для поиска вписать «**Качканар**» для отображения всех доступных льгот на оплату и очередь.

- Для подачи заявления в **санаторий (лагерь «Солнышко»)** необходимо выбрать пункт «**УО Качканарского МО – Без льготы**» при отсутствии льгот на очередь и нажать на кнопку «Применить», если имеется льгота на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке необходимо выбрать соответствующий пункт из списка и нажать на кнопку «Применить».

- Для подачи заявления в **лагеря с дневным прибытием** необходимо выбрать один из вариантов льготы на оплату (**Льгота 80%, Льгота 90%, Льгота 100%**), расположенных в конце списка, и если имеется льгота на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке необходимо выбрать соответствующий пункт из списка и нажать на кнопку «Применить»

Выберите категорию, к которой относится ребёнок ✕

✕

[Выбрать все](#)

- УО Качканарского МО - Без льготы
- УО Качканарского МО - Дети военнослужащих по месту жительства их семей
- УО Качканарского МО - Дети, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заб
- УО Качканарского МО - Дети - инвалиды
- УО Качканарского МО - Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом
- УО Качканарского МО - Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, из числа категорий указанных выше (первоочередное)
- УО Качканарского МО - Дети, один из родителей которых является инвалидом (первоочередное)
- УО Качканарского МО - Дети, один из родителей которых является

Применить

17. Выбрать «Организацию» из списка. Для этого в поле «Организация» необходимо вписать «Качканар» для отображения всех лагерей, которые предоставляют отдых и оздоровление детей в 2026 году. После выбора подходящего лагеря необходимо выбрать период и нажать на кнопку «Продолжить»

Укажите организацию и период отдыха

🔒

Организация

Период отдыха

Продолжить

Укажите организацию и период отдыха

🔒

Организация

Качканар

- УО Качканарского МО - Акционерное общество "ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат"
- УО Качканарского МО - лагерь дневного пребывания при Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»
- УО Качканарского МО - Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по футболу "Олимп"»

Укажите организацию и период отдыха

🔒


Организация

УО Качканарского МО - МБУ «Детский оздоровительно-...

Период отдыха

- Лето 1 (23.05.2026 - 05.06.2026)
- Лето 2 (08.06.2026 - 28.06.2026)
- Лето 3 (01.07.2026 - 14.07.2026)
- Лето 4 (17.07.2026 - 30.07.2026)
- Лето 5 (02.08.2026 - 15.08.2026)
- Лето 6 (18.08.2026 - 31.08.2026)

18. Ознакомиться с информацией на странице и нажать на кнопку «Далее»



Обратите внимание, что в некоторых случаях необходимо предоставить в уполномоченный орган оригиналы документов

Уведомление об этом поступит в личный кабинет

Далее

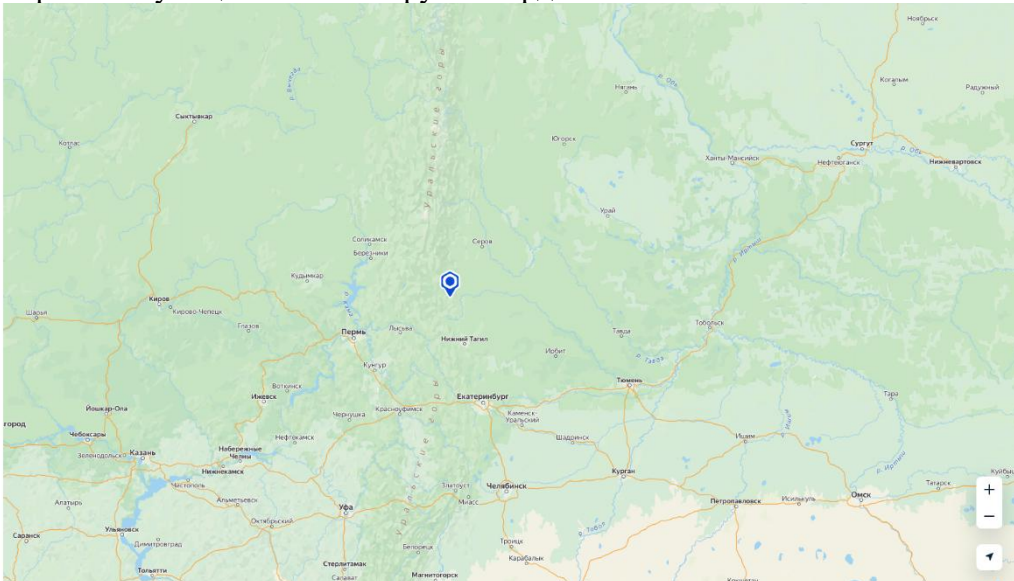
19. На этапе выбора подразделения в поле для поиска вписать «Качканар» и выбрать Администрацию Качканарского муниципального округа Свердловской области

< Назад

Выберите подразделение

Качканар

Администрация Качканарского муниципального округа Свердловской области
ул. Свердловка, 8, г. Качканар, Свердловская область, 624350



[← Назад](#)

Выберите подразделение

Качканар



Администрация



Качканарского

муниципального округа

Свердловской области

ул. Свердлова, 8, г. Качканар, Свердловская область, 624350

Адрес

ул. Свердлова, 8, г. Качканар, Свердловская область, 624350

Наименование

Администрация Качканарского
муниципального округа Свердловской области

Выбрать

20. На данном этапе нажать на кнопку «Отправить заявление». Прием и регистрация заявлений происходит с **25 марта 2026 года**. При подаче заявления раньше указанной даты будет автоматически отказано в предоставлении муниципальной услуги

Способ получения результата

Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Отправить заявление