

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2026г.

№ 128

Об организации приемной кампании в оздоровительные организации в 2026 году

В соответствии: с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 23.03.2023 № 251 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»; с постановлением Управления образованием Качканарского городского округа 23.03.2023 №118 "О порядке приобретения, распределения и предоставления путевок в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные стационарные оздоровительные лагеря, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время»; с протоколом межведомственной оздоровительной комиссии от 05.03.2026 г. №1, Управление образованием Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дату начала приема заявлений на предоставление путевок в период оздоровительной кампании 2026 года - с 00 часов 25 марта 2026 года.

2. Установить основной период регистрации заявлений на предоставление путевок - с 25 марта по 2 апреля 2026 года.

3. Установить: дату начала приема заявлений на предоставление путевок на свободные места - с 2 апреля 2026 года; завершение приема заявлений - не позднее 7 дней до начала смены оздоровительного лагеря.

4. Установить дату начала комплектования - 2 апреля 2026 года.

5. Руководителям образовательных организаций (МОУ СОШ № 3, МОУ Лицей, МОУ СОШ № 7, МОУ ООШ № 5, МУ ДО «Дом детского творчества», МУДО «СШ „РИТМ“»):

- организовать приёмную кампанию в лагеря дневного пребывания в соответствии с установленными датами;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о:

- порядке подачи заявлений (через ЕПГУ, МФЦ, непосредственно в образовательной организации);

- сроках подачи заявлений;

- перечне необходимых документов (удостоверение личности заявителя, справка с места работы родителя, свидетельство о рождении/паспорт ребёнка, СНИЛС ребёнка и родителя, документы для подтверждения льготы и т. д.);

- способах получения актуальной информации о наличии свободных путёвок;

- назначить ответственных лиц за организацию и проведение приёмной кампании с указанием их контактных данных (Ф. И. О., должность, телефон, e-mail);

- в срок до 20 марта 2026 года предоставить в Управление образованием:

- приказ о назначении ответственных лиц;

- график приёма родителей (законных представителей) по вопросам подачи заявлений;

- еженедельно, до 12:00 каждого понедельника, направлять в Управление образованием сводные данные о ходе приёмной кампании (количество поданных заявлений, количество распределённых путёвок, возникшие вопросы).

6. ГИМЦ РО: разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Качканарского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания; обеспечить освещение хода приёмной кампании в официальных социальных сетях; осуществлять ежедневный мониторинг хода приёмной кампании (количество поступивших заявлений, динамику распределения путёвок; возникающие вопросы и сложности

у образовательных организаций); координировать работу образовательных организаций (разъяснения порядка подачи заявлений, технической поддержки при работе с электронной системой регистрации (при наличии), оперативного решения организационных вопросов).

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образованием
Качканарского муниципального округа



И.С. Волохин

Кузнецова И.Е.
83434162348