

Качканарский муниципальный округ
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО
«Дом детского творчества»
Васильева М.С. _____
« 28 » августа 2025 г.



ПЛАН
работы базовой площадки на 2025 – 2026 учебный год

01.09.2025 – 31.12.2025 – Аналитический этап реализации проекта «От ТехноСтарта к ТехноПродвижению».
01.02.2026 – 31.08.2026 - Первый этап (нормативно-установочный) реализации проекта «ТехноПродвижение».

Цель проекта: совершенствование и развитие условий для привлечения детей к современным и наиболее востребованным видам технического творчества; активизации проектной, исследовательской и изобретательской деятельности; формирования мотивации на осознанное получение инженерно-технического образования; воспитания технически грамотных специалистов и подготовке их к активному участию в развитии инженерно-технического потенциала Качканарского городского округа и Свердловской области в целом.

Задачи:

1. Совершенствование локальной нормативной базы учреждения по организации образовательного процесса и инновационной деятельности и оптимизация деятельности по управлению реализацией проекта.
2. Обеспечение необходимого уровня квалификации педагогических кадров посредством освоения продуктивных образовательных технологий, участия в семинарах и конкурсах, обмена практическим опытом с коллегами, реализующими инновационные проекты в области технического творчества.
3. Обеспечение реализации инновационных дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.
4. Совершенствование и реализация комплекса мероприятий по выявлению и педагогической поддержке технически одаренных обучающихся.
5. Внедрение в учебный процесс учреждения лучших практик профориентации подрастающего поколения на инженерно-конструкторские специальности.
6. Обеспечение эффективного взаимодействия субъектов образовательного процесса и социальных партнеров по развитию технического творчества в рамках реализации инновационного проекта.
7. Модернизация материально-технической базы детского технического творчества, обеспечение ее соответствия современным требованиям, создание условий для бесперебойной работы, сохранности оборудования и эффективного функционирования учебных кабинетов технических направлений в рамках проекта.

8. Обеспечение и совершенствование методической поддержки участников реализации инновационного проекта.
9. Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта.
10. Обобщение и распространение опыта внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.
11. Осуществление мониторинга результативности реализации проекта.

План

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача №1. Совершенствование локальной нормативной базы учреждения по организации образовательного процесса и инновационной деятельности и оптимизация деятельности по управлению реализацией проекта.			
1	Разработка плана реализации проекта на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
2	Организация деятельности совета по инновационной деятельности учреждения	В соответствии с регламентом	Директор Васильева М.С.
3	Разработка и утверждение положений конкурсных мероприятий среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие технического творчества	Перед каждым мероприятием	Методисты и педагоги-организаторы
Задача №2. Обеспечение необходимого уровня квалификации педагогических кадров посредством освоения продуктивных образовательных технологий, участия в семинарах и конкурсах, обмена практическим опытом с коллегами, реализующими инновационные проекты в области технического творчества.			
4	Подбор и расстановка педагогических кадров	Май-август 2025	Директор Васильева М.С.
5	Подготовка и переподготовка специалистов для работы в сфере технического творчества	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
6	Участие педагогов учреждения в мероприятиях ГАУДО СО «Дворец Молодежи» по развитию профессионального потенциала	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, областного Всероссийского уровня	В соответствии с планом	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
8	Стимулирование успешной профессиональной деятельности и творческой инициативы, участия в инновационной деятельности	В течение года	Директор Васильева М.С.
Задача 3. Обеспечение реализации инновационных дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.			
9	Рекламная деятельность по привлечению детей объединения технической направленности	Август – сентябрь 2025	Педагоги дополнительного образования

10	Проведение тематических родительских собраний	Сентябрь-октябрь 2025	Педагоги дополнительного образования
11	Разработка рабочих программ по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности на учебный год	До 15 сентября 2025	Педагоги дополнительного образования
12	Комплектование групп учащихся и составление расписания работы детских объединений технической направленности на учебный год	Сентябрь 2025	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
Задача 4. Совершенствование и реализация комплекса мероприятий по выявлению и педагогической поддержке технически одаренных обучающихся.			
13	Проведение конкурсных мероприятий научно- технической направленности локального уровня.	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
14	Проведение конкурсных мероприятий научно- технической направленности муниципального уровня	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
15	Участие учащихся в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях	В соответствии с положениями	Педагоги дополнительного образования
16	Реализация краткосрочных программ технической направленности в рамках летней смены в лагере дневного пребывания на базе учреждения	Август 2026	Педагоги дополнительного образования
Задача 5. Внедрение в учебный процесс учреждения лучших практик профориентации подрастающего поколения на инженерно-конструкторские специальности.			
17	Проведение профориентационных мероприятий для учащихся разных возрастов	В течение года	Методист Костюкович Е.В., педагоги дополнительного образования
18	Организация встреч со специалистами учреждений профессионального образования технического образования	В течение года	Методист Костюкович Е.В., педагоги дополнительного образования
19	Участие учащихся в Днях открытых дверей учреждений СПО и ВПО	В соответствии с графиком проведения	Методист Костюкович Е.В., педагоги дополнительного образования
20	Профориентационная диагностика и консультирование по результатам диагностики с привлечением специалистов	Систематически	Методист Костюкович Е.В., педагоги дополнительного образования
Задача 6. Обеспечение эффективного взаимодействия субъектов образовательного процесса и социальных партнеров по развитию технического творчества в рамках реализации инновационного проекта.			
21	Привлечение муниципальных предприятий, учреждений и предпринимателей к организации и проведению конкурсных	В соответствии с графиком проведения мероприятий	Директор Васильева М.С.

	мероприятий технической направленности		
22	Анализ взаимодействия с социальными партнерами по итогам реализации проекта	Октябрь 2025	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
Задача 7. Модернизация материально-технической базы детского технического творчества, обеспечение ее соответствия современным требованиям, создание условий для бесперебойной работы, сохранности оборудования и эффективного функционирования учебных кабинетов технических направлений в рамках проекта.			
23	Подготовка помещений для реализации образовательных программ	До 1 сентября 2025	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
24	Подготовка помещений учреждения к приемке к новому учебному году	До 10 июля 2025	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
25	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для реализации образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
26	Обеспечение безопасного функционирования зданий (договоры на обслуживание)	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Степанникова Н.Н.
Задача 8. Обеспечение и совершенствование методической поддержки участников реализации инновационного проекта.			
27	Организация и проведение методических объединений для педагогов базовой площадки.	Сентябрь, ноябрь 2025 Февраль, март, май 2026	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
28	Организация и проведение методических мероприятий	Декабрь 2025 Март 2026	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
29	Наполнение банка методических материалов для работы объединений технической направленности	Постоянно	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
30	Создание банка проектных работ обучающихся	Постоянно	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
Задача 9. Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта.			
31	Освещение инновационной деятельности на официальном сайте Учреждения	Систематически	Куратор проекта методист Черепанова В.С., педагог-организатор Дьякова В.А.
32	Публикации в средствах массовой информации, размещение информации в гос.публичках		Куратор проекта методист Черепанова В.С.
Задача 10. Обобщение и распространение опыта внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.			
33	Проведение мастер-классов с целью представления педагогического опыта	В течение года	Педагоги дополнительного образования
34	Проведение открытых занятий	В течение года	Педагоги дополнительного образования

35	Выступление на семинарах, конференциях и иных формах представления педагогического опыта	По графику проведения	Педагоги дополнительного образования
36	Разработка и издание методических рекомендаций, сборников программ по техническому творчеству	В течение года	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
Задача 11. Осуществление мониторинга результативности реализации проекта.			
37	Анализ эффективности реализации проекта	Октябрь-ноябрь 2025	Куратор проекта методист Черепанова В.С., Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
38	Обобщение результатов реализации проекта «От ТехноСтарта к ТехноПродвижению»	Октябрь-ноябрь 2025	Куратор проекта методист Черепанова В.С., Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
39	Подготовка отчетных документов по итогам реализации проекта «От ТехноСтарта к ТехноПродвижению»	Октябрь-ноябрь 2025	Куратор проекта методист Черепанова В.С., Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
40	Проектирование дальнейшего применения полученных результатов	Октябрь-ноябрь 2025	Куратор проекта методист Черепанова В.С., Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
41	Разработка новой редакции проекта «ТехноПродвижение»	Декабрь 2025	Куратор проекта методист Черепанова В.С., Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.
42	Изучение степени удовлетворенности потребителей качеством оказываемых учреждением образовательных услуг технической направленности	Май 2026	Педагоги дополнительного образования
43	Мониторинг эффективности освоения программ (входной, промежуточный и итоговый контроль)	Май 2026	Педагоги дополнительного образования
44	Анализ удовлетворенности участников проекта результатами реализации	Май 2026	Зам. директора по УВР Камалдинова О.Г.