



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО
«Дом детского творчества»
М.С. Васильева

Приказ № 42 - уч от 21.07.2026

План работы МУ ДО «Дом детского творчества» на 2026-2027 учебный год

г. Качканар, 2026 год

Пояснительная записка

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»

Юридический адрес: 624350 Свердловская область, г. Качканар, ул. Маяковского, 1а.

Фактические адреса: 624350 Свердловская обл., г. Качканар, ул. Маяковского, 1а,

624350 Свердловская обл., г. Качканар, 11 микрорайон, дом 11,

624350 Свердловская обл., г. Качканар, 9 микрорайон, дом 19

Тел. 343-41-3-54-31, электронная почта: ddt_kch@mail.ru, ddt@kgo66.ru

Официальный сайт: <https://ddt.profiedu.ru/news>

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября для групп второго и последующих лет обучения, с 15 сентября – для групп первого года обучения. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье в соответствии с утвержденным директором учреждения расписанием.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Администрация Учреждения, методисты и педагоги-организаторы работают в режиме 5-дневной рабочей недели.

1. Разделы работы

1.1. Организационная работа

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Планируемый документ	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Подбор и расстановка кадров	-	-	Директор	1.06-30.08.2026
2.	Планирование работы учреждения	Организация: образовательно-воспитательного процесса учреждения; массовых городских мероприятий; аттестационных мероприятий МУ ДО «Дом детского творчества» на 2026-2027 учебный год	План работы на 2026-2027 уч. год Календарный учебный график,	Администрация Методисты Педагоги-организаторы Заместитель директора по УВР	01.06. – 21.07. 2026
3.	Распределение учебной нагрузки		Учебный план Приказ о комплектовании групп	Директор Зам. директора по УВР	До 21.07.2026
4.	Комплектование объединений	Комплектование групп	Списки детей Приказ о зачислении учащихся 1 года обучения	Педагоги д/о Заместитель директора по УВР	01-11.09.2026 14.09.2026
5.	Составление тарификации	Укомплектованность штатов	Тарификация (корректировка)	Гл. бухгалтер	до 30.08.2026

6.	Составление расписания работы объединений	Режим работы учреждения	Расписание Приказ об утверждении расписания	Зам. директора по УВР	I полуг. – 01.09.2026 14.09.2026 (группы 1 г.о.) II полуг. - 12.01.27
7.	Корректировка образовательных программ, согласно учебной нагрузке на группу	Планирование содержания учебного процесса	Программно-методическое обеспечение,	Зам. директора по УВР	Май – август 2026 Май – август 2027
8.	Разработка и утверждение документации по ОТ, распределение функциональных обязанностей по ОТ	Создание условий работы в соответствии с требованиями	Распорядительная документация	Ответственный по ОТ в учреждении	До 30.08.2026
9	Разработка пакетов документов для процедуры аттестации педагогических работников	исполнение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Приказы План аттестационных мероприятий на учебный год (корректировка)	Зам. директора по УВР	До 30.08.2026
10	Подготовка пакета документов для организации оздоровительного лагеря дневного пребывания	создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей	Распорядительная документация: приказы, инструкции	Методист (начальник лагеря по приказу)	До 01.06.2027
			Прием документов от родителей, работа в системе		Апрель-июнь 2027
			Оформление санитарно-эпидемиологического заключения	Зам. директора по АХЧ	Апрель - июнь 2027

1.2. Инструктивно-методическая работа

№	Содержание деятельности	Планируемый документ	Исполнитель	Срок исполнения
Охрана труда				
1	Сохранение здоровья педагогов и учащихся Проведение инструктажей с учащимися по соблюдению ОТ	План проведения Месячника безопасности детей. Журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками учреждения Журнал регистрации проведения инструктажей с учащимися Журнал работы педагога д/о	Маликова А.С. – педагог-организатор Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. по УВР Педагоги д/о	Сентябрь 2026 По графику ежемесячно ежемесячно
2	Проведение инструктажей с сотрудниками по Охране труда и пожарной безопасности	Журнал регистрации инструктажей	Зам.дир. по АХЧ	Сентябрь 2026 - Март 2027 (по графику)
3	Проведение вводного инструктажа по ГО и защите от ЧС с вновь принятыми	Журнал регистрации инструктажей	Маликова А.С.	В течении трёх дней, после

	работниками, регистрация в журнале.			приема сотрудника
4	Обучение вновь прибывших сотрудников по ОТ	Протокол обучения с размещением на платформе Министерства труда	Темникова С.В.	В течении 60 дней
5	Проведение инструктажей по безопасности для педагогов на педагогическом совете	Журнал регистрации инструктажей	Маликова А.С. Землянскова А.С.	Сентябрь 2026
6	Проведение инструктажей по ОТ с работающими в трудовом и летнем оздоровительном лагере	Журнал регистрации проведения инструктажей	Замдиректора по АХЧ Начальник летнего оздоровительного лагеря	Май, июнь, август 2027 Май, июнь, август 2027
7	План по командно-штабным учениям на 2027 год (антитеррор)	План на 2027 год	Землянскова А.С.	До 15 декабря
Профилактические мероприятия				
8	Участие в информационно-методических совещаниях с ответственными по профилактике ДДТТ в ОУ		Маликова А.С.	По графику УО
9	Проведение занятий с использованием мультимедийной учебно-методической программы и МАК.	Мониторинг усвоения классами, группами пройденных тем обучения. Аналитическая справка по итогам мониторинга	Маликова А.С.	В течении года по заявкам ОУ Декабрь 2026 Май 2027
10	Организация работы по обучению командиров и активистов юных инспекторов движения ОУ КГО по программе	Протокол уровня усвоения полученных ЗУН, Справка	Ответственный за профилактику ДДТТ в ДДТ Маликова А.С.	Учеба 1 раз в месяц Протокол: Декабрь 2026 май 2027
11	Оказание консультативной и методической помощи педагогам МУ ДО «ДДТ» по пропаганде пожарной и антитеррористической защищенности, по вопросам ГО и ЧС; в рамках месячника безопасности; в рамках мероприятий «Внимание, дети»	Методические рекомендации, памятки, листовки, брошюры, видеоролики	Степанникова Н.Н. Ответственный за ГО и ЧС в ДДТ Землянскова А.С. Ответственный за профилактику ДДТТ в ДДТ Маликова А.С.	В течении года (по плану УО, ДДТ)
12	Проведение мероприятий к Дню охраны труда	План, приказ	Субботина М.А. Темникова С.В.	Апрель 2027
13	Разработка, согласование и утверждение мероприятий по БДД на 2027 год с УО и ОГИБДД МО МВД России «Качканарский»	Предложения в Комплексную программу Комплексная программа деятельности ОГИБДД МО МВД России «Качканарский» и Управления образованием КГО по предупреждению ДДТТ на 2024 год	Маликова А.С.	Ноябрь-декабрь 2026

14	Организация встреч сотрудников ОГИБДД с детьми, родителями и педагогами	Справка	Маликова А.С.	В течении года
15	Месячник по подготовке населения в области защиты от ЧС	Приказ, план, отчет	Землянскова А.С.	с 04 сентября по 04 октября
16	Декадник по обучению населения мерам пожарной безопасности	Приказ, план, отчет	Землянскова А.С.	с 20 по 30 ноября
17	Месячник по обучению мерам пожарной безопасности	Приказ, план, отчет	Землянскова А.С.	декабрь с 01 по 30 апреля
18	Месячник безопасности детей «Внимание, дети»	Приказ, план, отчет	Маликова А.С.	с 20 августа по 20 сентября Май
19	День солидарности в борьбе с терроризмом	Приказ, план, отчет	Землянскова А.С.	Сентябрь 2026
20	Месячник безопасности детей на водных объектах в период половодья	Приказ, план, отчет	Землянскова А.С.	ноябрь март-апрель
21	Проведение учебной тренировки «Отработка действий руководящего состава и сотрудников при угрозе или возникновении ЧС террористического характера», в рамках Единого дня по борьбе с терроризмом	Приказ, отчет	Землянскова А.С.	Сентябрь 2026 По плану

Отчетная документация и планово - аналитические материалы

22	Предоставление статистической, аналитической информации.	✓ Справки о проведенных мероприятиях; ✓ Аналитическая справка по работе за прошедший месяц; ✓ План работы на месяц ✓ Достижения учащихся	Администрация, методисты, педагоги-организаторы Педагоги д/о	По плану проведения мероприятия; Ежемесячно до 12 числа; Ежемесячно, педагогов до 30 числа
		Форма №1-ДОД	Заместитель директора по УВР Директор	Январь
		Изменения в перспективный план аттестующихся педагогов	Заместитель директора по УВР	До 10 сентября 2026 г
		Аналитическая информация по итогам аттестационного года (по формам)	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2026 май 2027
		Аттестация учащихся (протоколы)	Педагоги д/о	До 25.12.2026 До 25.05.2027
		Аналитическая справка по аттестации учащихся за 2026-27 учебный год	Заместитель директора по УВР	До 10.06.2027
		Отчет по самообследованию за 2026 календарный год	Педагоги д/о	23.03 по 01.04.2027

		Методисты, педагоги- организаторы, Заместитель директора по УВР Директор	до 10.04.2027
	Заполнение ежемесячного мониторинга по встречам с сотрудниками ОГИБДД (по ссылке)	Маликова А.С.	Ежемесячно до 30 числа
	Предоставление ежегодного доклада о состоянии ГО в ОУ	Землянскова А.С.	До 01.10.2026 По графику УО
	Годовой план УТ	Землянскова А.С.	До 23.10. 2026
	Ежеквартальный отчет по форме 1-МГО	Землянскова А.С.	Ежеквартально до 8 числа
	Ежемесячный отчет по форме 1-ОПН, 1-УТ	Землянскова А.С.	Ежемесячно до 24 числа
	Заполнение ежемесячного мониторинга по БДД (по ссылке) (реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения)	Маликова А.С.	До 30 числа ежемесячно
	Доклад о проведении месячника по ГО Сведения об итогах проведения основных мероприятий в соответствии с Планом основных мероприятий Свердловской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год	Землянскова А.С.	До 29.10.2026
	Аналитические отчеты по проекту «ЕВРАЗ - детям»	Нечаева И.В.	июнь
	Отчет 1СИЗ	Землянскова А.С.	До 20.11.2026
	Отчёт 1/СГО	Землянскова А.С.	До 30.11.2026
	Форма 1 МГО Приложение 1-7	Землянскова А.С.	До 08.12.2026
	Отчет 1 ОБУЧ-П	Землянскова А.С.	До 13.01.2027
	Форма 1 МГО (Приложение 1, 3,5,6)	Землянскова А.С.	До 8.03.2027
	Отчёт 1/СГО Отчет 1 ОБУЧ-П	Землянскова А.С.	До 30.05.2027 До 30.06.2027
	Подготовка пакета документов по вопросам ГО и защиты от ЧС, обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности дорожного движения к приемке учреждения к новому учебному году. Подготовка пакета документов по вопросам ОТ	Землянскова А.С. Маликова А.С. Темникова С.В.	Июнь 2027

		Отчет в рамках мероприятий Горка/Рождественские каникулы	Маликова А.С.	До 29.12.2026
		Отчет по работе за год по реализации комплексной программы	Маликова А.С.	До 15.12.2026
23		Отчет Базовой площадки по реализации программ технической направленности	Черепанова В.С.	Ежеквартально Итоговый отчет - июнь 2027
24		Подготовка материалов для участия в ежегодном форуме ГАНОУ СО «Дворец молодежи» - «Творчество, которое объединяет»	Черепанова В.С.	Согласно Положению (март)
25		Представление отчета по итогам проведения месячника по охране труда	Темникова С.В.	Апрель
Контрольно-аналитические мероприятия				
1	Проверка готовности педагогов к учебному году (программно-методическое обеспечение, кабинеты)	Протоколы, справки, анализ работы, корректировка	Администрация Ответственный за охрану труда	01.09. – 10.09.2026
2	Проверка ведения электронных журналов педагогов д/о в системе Навигатор		Заместитель директора по УВР	с 25 по 30 ежемесячно
3	Проверка выполнения учебных образовательных программ		Заместитель директора по УВР, методисты	Ноябрь Февраль май
4	Контроль за состоянием преподавания - плановый контроль (комплектование, фактическое посещение) - тематический контроль: Формы и методы преподавания - оперативный контроль (фактическое посещение, соответствие преподавания образовательной программе)		Заместитель директора по УВР, методисты	Сентябрь Ноябрь Февраль Май
5	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Справка План устранения профессиональных затруднений педагогов	Заместитель директора по УВР, методисты	Сентябрь Октябрь
6	Методические дни	Приказ, Справка	Методисты	В течении года
7	Контроль за организацией выездов организованных групп детей за пределы города	Приказ, журнал	Заместитель директора по УВР	По графику выездов
Прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических работников				
1	Повышение квалификации кадров	План повышения (корректировка) квалификации	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2026
2		Подготовка распорядительной документации по направлению сотрудника на курсы ПК	Заместитель директора по УВР	По графику курсов центров ПК
3		Обучающий семинар для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ г. Н. Тагил (по программе Евраз-детям)	Методист Нечаева И.В.	Ноябрь
4		Подготовка уведомлений педагогам по необходимости пройти повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	По необходимости
5		Справка по выполнению плана повышения квалификации за календарный год	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2026
Организация системы повышения педагогического мастерства				

1	Школа педагогического мастерства (рабочие и проблемные группы)	Метод. рекомендации, справки	Зам. директора по УВР, Методисты, Педагоги-организаторы	По отдельному графику (распорядительный документ)
2	Семинар для работающих в летнем оздоровительном лагере	Метод. рекомендации, справка	Начальник летнего оздоровительного лагеря в ДДТ	Май 2027
3	Методическое сопровождение (МО) Темы:	Метод. Рекомендации. Протоколы	Методисты – педагоги-организаторы	По графику
	Черепанова В.С.	«Ознакомление с календарем массовых мероприятий и конкурсной деятельности по направлению ДПИ и техническое творчество на 2026-2027 учебный год»		Сентябрь
		«Итоги 2026/2027 учебного года» (Подведение итогов учебного года, мониторинг удовлетворенности педагогов образовательным процессом)		Май
	Нечаева И.В.	«Методы мониторинга и виды диагностики в работе с детьми по адаптированным программам клуба «Милосердие». Ознакомление с перспективным планированием на 2026-2027 учебный год.		Сентябрь
		«Система коррекционных игр и упражнений как эффективное средство развития познавательных процессов у детей клуба «Милосердие»		Ноябрь
		«Разноуровневые задания в клубе «Милосердие»: учим детей с разными возможностями вместе». Анализ работы за 1 полугодие 2026 уч. год.		Декабрь
		«Практическое использование арттерапии в работе с детьми ОВЗ. Анализ работы по итогам работы клуба «Милосердие». Перспективы работы на следующий учебный год		Май
	Школа педагога	Тема «Методические рекомендации по проведению открытых занятий в дополнительном образовании и использование инновационных технологий (в том числе искусственного интеллекта и нейросетей)» (ведущая Черепанова В.С.)		Сентябрь
		Тема «Формы работы по выявлению сопровождению одаренных обучающихся в дополнительном образовании» (ведущая Костюкович Е.В.)		Январь
		Тема «Различные формы презентации результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ и работы педагога» (ведущая Нечаева И.В.)		Май
Разработка и подготовка к обсуждению вопросов стратегии и тактики развития образовательного и воспитательного процессов в учреждении				
1	Работа стимульной комиссии	Протокол	Члены комиссии	В соответствии с Положением об оплате труда
2	Оперативное совещание с коллективом	Протокол	Директор Заместитель директора по УВР, методисты	1 раз в месяц (последний четверг)
3	Педагогический Совет	Протокол. Метод.	Директор	3 раза в год

		рекомендации	Заместитель директора по УВР, методисты	
4	Оргкомитет по проведению городских массовых мероприятий	Протокол, рекомендации	Члены оргкомитета	По графику мероприятий
5	Экономический совет	протокол	Члены экономического совета	По необходимости
6	Совет Учреждения	протокол	Члены Совета Учреждения	
7	Организация работы жюри на городских мероприятиях	Протокол	Методисты, педагоги - организаторы	Согласно положению
8	Организация работы жюри на выставках-конкурсах среди объединений Дома детского творчества	Протокол	Методисты, педагоги - организаторы	По графику выставок, мероприятий
9	Организация работы жюри на выставках-конкурсах городских мероприятий	Протокол	Члены жюри	По графику мероприятий
10	Педагогические чтения, форумы	Приказ, справка, пед. проекты	Оргкомитет	По графику УО
11	Участие в НПК, печать в СМИ	Публикации педагогов	Администрация, методисты	По графику работы центров
12	Расширение социального партнёрства	Договора о сотрудничестве, о сетевом взаимодействии. Реализация совместных проектов	Директор	Сентябрь-май

Мониторинг

1	Мониторинг сохранности контингента в учреждении	Справка о движении учащихся	Зам.директора по УВР	Декабрь, май
2	Уровень усвоения образовательной программы по направленностям в соответствии с учебным планом учреждения	Протоколы аттестации учащихся	Педагоги д/о	Декабрь, май
		аналитическая справка	Зам.директора по УВР	Июнь
3	Уровень удовлетворенности образовательно-воспитательным процессом в учреждении	Анкетирование, справка	Педагоги д/о	Апрель
		Справка	Зам.директора по УВР	Апрель
4	Повышение квалификации педагогического состава в соответствии с направленностью деятельности	Справка	Зам.директора по УВР	Декабрь, апрель
5	Заполнение ежемесячного мониторинга по БДД (по ссылке) (реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения)		Маликова А.С.	Ежемесячно до 27 числа

Работа с родителями

1	Родительское собрание: «Ресурсная арт-перезагрузка - тренинг профилактики родительского выгорания»	Справка	И.В. Нечаева	Сентябрь 2026
2	Родительское собрание: «Здоровый образ жизни. Нужные советы». Отчет работы за год клуба «Милосердие».	Справка	И.В. Нечаева	Май 2027
3	Праздник, посвященный Международному Дню матери. Мастер-класс «Букет для самой нежной»	Справка	И.В. Нечаева	Ноябрь 2026

**Циклограмма городских и массовых мероприятий
МУ ДО «Дом детского творчества» на 2025 – 2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за мероприятие	Сроки/ примечания
	Сентябрь		
1.	Городской конкурс «Очистим планету от мусора!» (среди ОУ, доп)	Темникова С.Н.	21.09 - 05.10.2026
2.	Профессиональные пробы для учащихся КМО в рамках проекта «Билет в будущее»	Костюкович Е.В.	
3.	«Арбузное настроение». Познавательно-развлекательное мероприятие (ОВЗ)	Нечаева И.В.	
4.	Спортивный - игровой праздник, посвященный Международному дню инвалидов. «Соревнуйтесь вместе с нами!»	Нечаева И.В.	
	Октябрь		
5.	Городской конкурс дефиле дизайна одежды со световозвращающими элементами «90 лет в свете безопасности» ДОУ	Маликова А.С.	
6.	Городской конкурс «Родительский патруль» среди ОУ, ДОУ города	Маликова А.С.	
7.	Профессиональные пробы для учащихся КМО в рамках проекта «Билет в будущее»	Костюкович Е.В.	
8.	В рамках Всемирного дня защиты животных, природоохранного проекта «Эколята-дошколята» городской конкурс агитбригад «Дикие, домашние – все такие важные!» (среди экологических отрядов ДОУ)	Темникова С.В.	06.10.2026
9.	Физкультурное мероприятие мотокросс	Березин А.Н.	
10.	Открытый городской фестиваль детского анимационного творчества «Рыжий кот»	Черепанова В.С.	
11.	Муниципальный этап областного конкурса изобразительного творчества «Дорогами добра» (организатор ГАНОУ СО «Дворец молодежи»).	Черепанова В.С.	По графику Дворца Молодёжи
12.	Городской конкурс чтецов «Украсим мир стихами» в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Качканарские звездочки - 2026»	Дьякова В.А. Землянскова А.С.	
13.	Презентация выставки детских творческих работ «По страницам книг Агнии Львовны Барто», в рамках проекта «ЕВРАЗ -детям». (Библиотека им. Ф. Т. Селянина)	Нечаева И.В.	
14.	«День мудрости, добра и уважения». Акция к Дню пожилого человека (вручение поздравительных открыток)	Нечаева И.В. Субботина М.А.	
15.	Экскурсия в клуб «Альтернатива». Познавательное мероприятие: «Крылатые путешественники» (ОВЗ)	Нечаева И.В.	
	Ноябрь		
16.	Городской конкурс Флешмобов «Единое сияние безопасности» (в рамках года единства народов России)	Маликова А.С.	
17.	Профессиональные пробы для учащихся КМО в рамках проекта «Билет в будущее»	Костюкович Е.В.	
18.	Городской профориентационный конкурс «ТехноМастер» (среди обучающихся ОУ, ДОУ)	Костюкович Е.В.	
19.	Ярмарка профессий для учащихся КМО	Костюкович Е.В.	
20.	Праздник, посвященный Международному Дню матери. Мастер-класс «Букет для самой нежной»	Нечаева И.В.	
21.	Экскурсия в Качканарский историко-краеведческий музей.	Нечаева И.В.	ОВЗ
22.	Поездка на обл. выставку «Палитра юных» г. Екатеринбург	Нечаева И.В.	ОВЗ

23.	В рамках Всемирного дня вторичной переработки мусора городской конкурс «ЭКОмода» (коллективные работы) (среди ОУ 1-4 класс)	Темникова С.В.	19.11.2026
24.	Городской конкурса «Битва хоров» в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Качканарские звездочки - 2026» »	Дьякова В.А. Землянскова А.С.	
	Декабрь		
25.	Профессиональные пробы для учащихся КМО в рамках проекта «Билет в будущее»	Костюкович Е.В.	
26.	Городской творческий конкурс «Берегите елочку – зеленую иголочку!» (среди ОУ, доп. обр.)	Темникова С.В.	с 16.12
27.	Новогодняя театрализованная программа для ОУ, ДОУ КГО	Камалдинова О.Г.	По заявкам
	Январь		
28.	Профессиональные пробы для учащихся КМО (в рамках проекта «Билет в будущее»)	Костюкович Е.В.	
29.	Профориентационное мероприятие для детей с ОВЗ	Костюкович Е.В.	
30.	Спортивно-развлекательное мероприятие «Зимние забавы» на свежем воздухе.	Нечаева И.В.	
31.	Презентация выставки рисунков по арт-терапии с использованием нетрадиционных техник рисования «Живые краски и необычные отпечатки»	Нечаева И.В.	
32.	Посещение кинотеатра «Семейный просмотр фильма»	Нечаева И.В.	Воспитательное мероприятие ОВЗ
	Февраль		
33.	Фестиваль детских творческих театральных коллективов ОУ КМО	Дьякова В.А.	
34.	Физкультурное мероприятие - Мотокросс, посвященный Дню защитника Отечества	Березин А.Н.	
35.	Муниципальный этап областного конкурса творческих проектов «Арт-мастер» (организатор ГАНОУ СО «Дворец молодежи»)	Черепанова В.С.	заочный
36.	Городской творческий конкурс «Подводный мир» (среди ДОУ, ОУ, доп. обр.)	Темникова С.В.	15 – 27.02.2027
37.	Профессиональные пробы для учащихся КМО (в рамках проекта «Билет в будущее»)	Костюкович Е.В.	
38.	Семейный праздник, посвященный Дню защитников отечества и 8 Марта «Красота и мужество»	Нечаева И.В.	Воспитательное мероприятие ОВЗ
	Март		
39.	Областной форум «Творчество, которое объединяет»	Черепанова В.С.	Г. Верхотурье
40.	Конкурс детских проектов среди учащихся ДДТ.	Черепанова В.С.	
41.	Фестиваль-конкурс детского творчества «Качканарские звездочки-2026» в номинации «Вокал»	Дьякова В.А. Землянскова А.С.	
42.	Муниципальный фестиваль для обучающихся с ОВЗ «Первые шаги в профессию» 4-11 кл.	Костюкович Е.В.	
43.	Профессиональные пробы для учащихся КМО (в рамках проекта «Билет в будущее»)	Костюкович Е.В.	
44.	Городская акция «Единый день ЮИД»	Маликова А.С.	06.03.2027
45.	Международный женский день - 8 марта (вручение поздравительных открыток)	Нечаева И.В.	Социальная акция
46.	Праздник «Квест в День Рождения – найди свой подарок» (поздравление детей - участников проекта с днем рождения)	Нечаева И.В.	Досуговое мероприятие ОВЗ
47.	Обучающий семинар для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ г.	Нечаева И.В.	г. Нижний Тагил

48.	Муниципальный этап областной кейс-игры «Green Team» (среди дошкольного и школьного возраста)	Темникова С.В.	23.03.2027
49.	Фестиваль-конкурс детского творчества «Качканарские звездочки-2026» в номинации «Хореография»	Дьякова В.А. Землянскова А.С.	
	Апрель		
50.	Месячник по Охране труда, приуроченный к Дню Охраны труда (29 апреля)	Комиссия по ОТ	В течении месяца
51.	Гала-концерт фестиваля-конкурса детского творчества «Качканарские звездочки-2025»	Дьякова В.А. Землянскова А.С.	
52.	Профессиональные пробы для учащихся КМО (в рамках проекта «Билет в будущее»)	Костюкович Е.В.	
53.	Открытый городской Фестиваль–конкурс детского и юношеского творчества для детей с инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы все можем»		
54.	Экскурсия в библиотеку с включением фототерапии «Раскрываем себя через книгу».	Нечаева И.В.	Профориентационное мероприятие ОВЗ
55.	Проведение Экофеста «Расцветай, Качканар» (среди ОУ)	Темникова С.В.	Экологическая акция
56.	Городской творческий конкурс «Берегите первоцветы» (среди ДОУ, ОУ, доп. обр.)	Темникова С.В.	
57.	Городская выставка в рамках фестиваля «Качканарские звездочки».	Черепанова В.С.	
58.	Открытые городские соревнования по техническому творчеству «ТехноСтарт»	Черепанова В.С.	
	Май		
59.	Городская акция «Посади свое дерево» (среди ОУ)	Темникова С.В.	Экологическая акция
60.	«Георгиевская лента», посвященная 82-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Нечаева И.В.	Социальная акция ОВЗ
61.	Поездка в Нижнетагильский драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка	Нечаева И.В.	Досуговое мероприятие ОВЗ
	Июнь-август		
62.	Физкультурное мероприятие Мотокросс, посвященный Дню Молодежи	Березин А.Н.	
63.	Работа лагеря дневного пребывания	Костюкович Е.В.	
	В течение учебного года		
64.	Проведение тематических досуговых мероприятий с учащимися ОУ, воспитанниками ДОУ	Землянскова А.С.	По заявкам
65.	Экологическое мероприятие для ДОУ «Посвящение в Эколята-дошколята» в рамках природоохранного проекта «Эколята-дошколята»	Темникова С.В.	По заявкам
66.	Обзорные и тематические экскурсии с элементами игры, экологические уроки для детей ОУ и ДОУ в зале природы	Темникова С.В.	По заявкам
67.	Акция «Большая помощь маленькому другу» (сбор кормов в зал природы)	Темникова С.В.	Ежемесячно
68.	Проведение занятий «Безопасность детей в транспортном мире» с использованием МАК, игровых форм.	Маликова А.С.	По заявкам
69.	Учеба командиров и активистов отрядов ЮИД ОУ.	Маликова А.С.	Ежемесячно
70.	Размещение информации по профилактике на сайте МУ ДО «ДДТ», местных СМИ и группе ВК «ДДТ-территория самоуправления» г. Качканар»	Маликова А.С.	Ежемесячно

План работы в рамках деятельности базовой площадки
ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Задача и содержание деятельности	Срок	Ответственный
Задача «Совершенствование локальной нормативной базы учреждения по организации образовательного процесса и инновационной деятельности и оптимизация деятельности по управлению реализацией проекта»			
1	Разработка плана реализации проекта на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
2	Разработка и утверждение положений конкурсных мероприятий среди обучающихся и педагогических работников, направленных на развитие технического творчества	Перед каждым мероприятием	Методисты и педагоги-организаторы
Задача «Совершенствование и реализация комплекса мероприятий по выявлению и педагогической поддержке технически одаренных обучающихся»			
3	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности локального уровня.	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
4	Проведение конкурсных мероприятий научно-технической направленности муниципального уровня	В соответствии с графиком	Методисты и педагоги-организаторы
5	Участие учащихся в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях	В соответствии с положениями	Педагоги дополнительного образования
Задача «Обеспечение и совершенствование методической поддержки участников реализации инновационного проекта»			
6	Организация и проведение методических объединений для педагогов базовой площадки.	Сентябрь, ноябрь 2026 Февраль, март, май 2027	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
7	Наполнение банка методических материалов для работы объединений технической направленности	Систематически	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
8	Создание банка проектных работ обучающихся	Систематически	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
Задача «Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта»			
9	Освещение инновационной деятельности на официальном сайте Учреждения	Систематически	Куратор проекта методист Черепанова В.С., педагог-организатор Дьякова В.А.
10	Публикации в средствах массовой информации, размещение информации в гос.публицах	Систематически	Куратор проекта методист Черепанова В.С.
Задача «Обобщение и распространение опыта внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе»			
11	Проведение открытых занятий	В течение года	Педагоги дополнительного образования
12	Выступление на семинарах, конференциях и иных формах представления педагогического опыта	По графику проведения	Педагоги дополнительного образования
Задача «Осуществление мониторинга результативности реализации проекта»			

13	Подготовка отчетности по реализации проекта	Согласно графика ГАНОУ СО «Дворец молодежи» - 1 раз в квартал.	Куратор проекта методист Черепанова В.С.,
14	Изучение степени удовлетворенности потребителей качеством оказываемых учреждением образовательных услуг технической направленности	Май 2027	Педагоги дополнительного образования

Календарный план открытых занятий по ДООП на 2026 - 2027

Месяц/предполагаемая дата	Название	Педагог
Открытые занятия		
Сентябрь 2026	«Пленэр. Растения с натуры» в рамках арт-терапии. «Пленэр. Растения с натуры» в рамках арт-терапии.	Нечаева И.В.
Октябрь 2026	Открытое занятие по программе «Мультстудия «Рыжий кот».	Черепанова В.С.
	Открытое занятие по программе «3D-ручка. Объемное рисование»	Нечаева И.В.
Октябрь 2026	. «Домашнее животное - кошка» (нетрадиционная техника рисования)	Реут Е.В.
Ноябрь 2026	Открытое занятие по программе «Медиа студия «В центре»/»3D-моделирование»	Дьякова В.А.
Январь 2027	Открытое занятие по программе «Образовательная робототехника»	Шишлова А.В.
Февраль 2027	Открытое занятие по программе «Образовательное ЛЕГО»	Маркелова А.С.
	Открытое занятие по программе «Фиджитал спорт»	Землянскова А.С.
	«В гостях у сказки» в рамках фототерапии	Грядун Н.Н.
Март 2027	«Музыкальный калейдоскоп» в рамках мульт-терапии	Субботина М.А.
	Открытое занятие по программе «Дизайн одежды»	Савельева Л.Р.

Календарный план локальных выставок 2026 - 2027

Месяц	Выставки, планируемые к размещению в витрине	Выставки, планируемые к размещению на 1 и 3-м этаже	Выставки вне учреждения/ответственный
Август - Сентябрь	Выставка творческих работ детей – участников смены лагеря с дневным пребыванием детей «Яркое детство»	Выставка по проекту фототерапии «Мы в объективе»	
Октябрь	21.09.2026 – 05.10.2026 Муниципальная выставка-конкурс поделок «Очистим планету от мусора» (куратор Темникова С.В.) Октябрь – ноябрь - Выставка-конкурс ДПИ и технического творчества «КотоИстория»	Фотовыставка на 1-этаже на тему: «Животные - наши друзья, и мы докажем это кадром»/Нечаева И.В.	Презентация выставки детских творческих работ «По страницам книг Агнии Львовны Барто», в рамках проекта «ЕВРАЗ -детям». (Библиотека им. Ф. Т. Селянина)/Нечаева И.В.
		21.09.2026 – 05.10.2026 Муниципальная выставка-конкурс агитационных плакатов «Очистим планету от мусора» (куратор Темникова С.В.)	

		05.10.2026 – 16.12.2026 Локальная выставка-конкурс ИЗО «Рыжее настроение»	
Декабрь	Выставка-конкурс ДПИ и технического творчества «Сказки и легенды зимы», посвященная новогодним праздникам	16.12.2026 – 15.02.2027 Муниципальная выставка- конкурс агитационных плакатов «Берегите ёлочку – зелёную иголочку» (куратор Темникова С.В.)	
Февраль		Фотовыставка на 3-этаже на тему: «В гостях у сказки»/Нечаева И.В.	
Март	Выставка-конкурс ДПИ и технического творчества (исходя из тематики 2027 года) 27.03.2027 – 17.04.2027 Муниципальная выставка- конкурс ДПИ «Берегите первоцветы» (куратор Темникова С.В.)	15.02.2027 – 30.02.2027 Муниципальный творческий фото-конкурс в рамках всемирного дня защиты морских млекопитающих «Аквагрим – подводное царство» (куратор Темникова С.В.) 30.02.2027 – 01.05.2027 Локальная выставка-конкурс «Весенние цветы»	
Апрель	Муниципальный уровень. Выставка-конкурс по леги- конструированию в рамках Открытых городских соревнований «ТехноСтарт»	Презентация выставки детских фотографий «Раскрываем себя через книгу»/Нечаева И.В. Выставка-конкурс рисунков «Герои моей семьи»	

Ответственный – методист Черепанова В.С., ответственный за фотовыставки – методист Нечаева И.В.

**План аттестации педагогических работников МУ ДО «Дом Детского творчества»
на 2026-2027 учебный год**

№	ФИО (полностью)	Должность (предмет)	Срок предыдущей аттестации	Причина не аттестации	Планируемый результат, срок
1	Землянкова Анна Сергеевна	Педагог организатор	нет	Стаж работы в должности менее 2-х лет	Январь 2027
2	Костюкович Екатерина Викторовна	Методист	нет	Стаж работы в должности менее 2-х лет	Январь 2027
3	Субботина Марина Андреевна	Педагог дополнительного образования	26.04.2022	I КК	25.04.2027
4	Пшегоцкая Наталья Владимировна	Педагог дополнительного образования	22.02.2022	I КК	21.02.2027
5	Реут Екатерина Викторовна	Педагог дополнительного образования	26.10.2021	I КК	25.10.2026

Планируемые мероприятия по подготовке к процедуре аттестации педагогических работников

Планируемые мероприятия	Планируемые документы	Дата	Примечание
Ознакомление с документами нормативного и рекомендательного характера различных уровней (приказами, распоряжениями, постановлениями, рекомендациями, письмами и т.п.)	Приказ «Об утверждении графика прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников учреждения в 2027 г.»	Январь 2027	
	Приказ «Об утверждении перспективного плана аттестации педагогических работников МУ ДО «Дом детского творчества» на 2026-2027 учебный год	Август 2026	
Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	1.Заявление 2.Оценочный лист (маркеры). 3. Подача заявления через ГОСУСЛУГИ. 4. Разъяснения Министерства (письмо Министерства образования Свердловской области от 28.11.2025 № 02-01-82/12296 «О направлении разъяснений»).	2025	Размещены на сайте учреждения в разделе «Аттестация» https://ddt.profedu.ru/?section_id=24 на официальном сайте Министерства образования в сети «Интернет» minobraz.egov66.ru в разделе «Деятельность», подразделе «Аттестация педагогических и руководящих работников» (https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=185); на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», раздел «Аттестация педагогических работников» (https://www.irro.ru/structure/65/).
	Разработка методических рекомендаций для педагогов по выполнению критериев 3,4 Листа оценки профессиональной деятельности за межаттестационный период		Разместить на официальном сайте учреждения https://ddt.profedu.ru
Консультативная помощь/ Работа Методических объединений	Консультации педагогическим работникам по вопросам оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории»	Ежемесячно	
	Тема «Методические рекомендации по проведению открытых занятий в дополнительном образовании и использование инновационных технологий (в том числе искусственного интеллекта и нейросетей)» (ведущая Черепанова В.С.)	Сентябрь	Для педагогического состава учреждения
	Тема «Формы работы по выявлению сопровождению одаренных обучающихся в дополнительном образовании» (ведущая Костюкович Е.В.)	Январь	

	Тема «Различные формы презентации результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ и работы педагога» (ведущая Нечаева И.В.)	Май	
Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта на городском, областном, российском уровне через участие в конкурсах и размещение информации на интернет - ресурсах	Конкурсы, фестивали, публикации, образовательные мероприятия (семинары, Конференции, НПК и т.д)	В течении года	
Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в грантовых конкурсах, проектах и т.п.			
Привлечение к организации и проведению массовых мероприятий разного уровня		В течении года	
Экспертная деятельность		В течении года	
Повышение квалификации		В соответствии с графиком КПК	

План воспитательной работы МУ ДО «Дом детского творчества» на 2026-2027 учебный год

Программа воспитания (далее – Программа) Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания граждан России, с Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года, Стратегией развития воспитания до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2021г. № 996-р), Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование»; Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; Указ Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Указ Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030»

Результаты исследования «Мониторинг ценностных ориентаций детей и молодёжи», которое весной 2026 года представили Министерство просвещения РФ совместно с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»

- **Семья и доверительные отношения:** 80% обучающихся (от школьников до студентов) делятся всеми или большинством переживаний с родителями. Самыми популярными темами разговоров между детьми и родителями (раз в месяц и чаще) являются домашние дела, успеваемость и учёба, а также здоровье (обсуждаются в более чем 85% семей).
- **Дружба и социализация:** 92% респондентов всех возрастов согласны с тем, что наличие друзей является важной составляющей жизни. 75% обучающихся довольны отношениями с одноклассниками или одноклассниками. 28% обучающихся 5–9 классов и 43% учащихся старшей школы отмечают отсутствие конфликтов в коллективе.
- **Успех и будущее:** 52% обучающихся 5–11 классов, СПО и вузов связывают успех в жизни с материальной обеспеченностью. Крепкая семья — вторая по популярности составляющая представлений молодёжи о жизненном успехе (42% респондентов). Но рождение детей воспринимается как менее значимый элемент успеха (его отмечают лишь 20% опрошенных).
- **Здоровье и образ жизни:** на отсутствие у себя вредных привычек указывают лишь 25% школьников, 21% студентов СПО и всего 12% студентов вузов. Около трети респондентов признают, что питаются неправильно, причём с возрастом этот показатель увеличивается: от 31% школьников до 37% студентов вузов.
- **Досуг и цифровая реальность:** существенная доля обучающихся проводит в социальных сетях более пяти часов в день: от 22–23% среди школьников до почти 30%

среди учащихся СПО. 11% обучающихся постоянно чувствуют зависимость от социальных сетей, ещё 37% сталкиваются с этим время от времени.

В мае 2026 года Аналитический центр ВЦИОМ представил результаты опроса российских подростков о ценностях, жизненных ориентирах и отношении к воспитательной работе в школе. По итогам исследования, наиболее важны для подростков ценности: семья (76%), справедливость (67%), доброта (58%). Главные приоритеты для подростков: заниматься любимым делом (56%), сделать карьеру (55%) и создать крепкую семью (46%).

Кадры. Повышение квалификации по вопросам воспитания учащихся/участие в вебинарах (с предоставлением документа)

Участие деятельности рабочих групп по ВР, выступление на совещаниях, педсоветах по ВР

1. Модуль «Социально-образовательные проекты, социально-значимые дела по формированию базовых национальных ценностей Российской Федерации»

2. Модуль «Руководство объединением»

№ п/п	Задача	Формы и методы
1	Изучение особенностей личностного развития обучающихся	Мониторинг входящая диагностика (в начале, чтобы зафиксировать стартовый уровень), текущая (в процессе, чтобы видеть динамику и вовремя корректировать работу) и итоговая (в конце, чтобы оценить результат)
2	Сплочение коллектива объединения	Игры и тренинги, походы и экскурсии
3	Вовлечение в жизнь объединения детей с различными потребностями, дать им возможность самореализоваться. (Установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися объединения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе)	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, патриотической, творческой, профориентационной направленностей)
4	коррекция поведения ребенка	Частные беседы с учащимся, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися объединения; предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в объединении.
5	Работа с родителями	Родительские собрания; Частные беседы; Консультации; Привлечение родителей к мероприятиям объединения.

Педагог выбирает систему мероприятий, направленных на формирование и развитие личностных качеств учащихся в ученическом коллективе; а также на создание в коллективе благоприятного психологического климата и конструктивной среды для совместной деятельности.

3. Модуль «Занятие»

№ п/п	Задача	Формы и методы
1	стимулирование познавательной мотивации обучающихся	применение интерактивных форм работы обучающихся, интеллектуальных заданий
2	формировать опыт ведения конструктивного диалога	Дискуссии, деловые игры, ролевые игры; публичные выступления перед аудиторией, аргументирование и отстаивание своей точки зрения.
3	обучение командной работе и взаимодействию с другими детьми	групповая работа, работа в парах
4	налаживание позитивных межличностных отношений в объединении, установление доброжелательной атмосферы во время занятия	включение игровых процедур
5	иницирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся	вовлечение в опытно-экспериментальную, проектную деятельность; включение упражнений на отработку навыков генерирования и оформления собственных идей
6	соблюдение общепринятых норм поведения	выработка совместно со обучающимися законов объединения, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в учреждении.
7	профориентация	экскурсии, мастер-класс от приглашенного эксперта - Встреча со специалистами по направлению деятельности

4. Модуль «Самоуправление»

Задача — не просто передать организационные функции детям, а воспитать в них ответственность, инициативность, умение работать в команде и принимать решения.

Организация общеучрежденческих акций и проектов. Инициация и проведение силами учащихся актива «Движение первых», «Большая перемена» социальных, экологических или творческих акций (например, «Добрая суббота»).

Координация работы профилактических мероприятий / информационных минуток. Ответственность объединения по профилактике детских дорожно-транспортных происшествий за подготовку и проведение информационных блоков по ПДД во всех объединениях учреждения.

Организация и проведение цикла мероприятий с дошкольниками учащимися объединения «Педагогический класс»

Система дежурств по объединению. Организация дежурства не только для поддержания порядка, но и для помощи педагогу в подготовке к занятиям, организации пространства.

5. Модуль «Медиа учреждения»

Цель медиа учреждения (совместно создаваемых обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

№ п/п	Медиа студия «В центре» https://vk.com/ddt_kch	«Юный инспектор движения» "ДДТ - территория безопасности" https://vk.com/club198154825	Педагоги дополнительного образования по направленностям	Учащиеся
1	Публикация в социальной сети «ВКонтакте» тематических постов с использованием инфокарточек к памятным дням и знаменательным событиям страны.	Публикация в социальной сети «ВКонтакте» мотиваторов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Публикации методических разработок в рамках реализации воспитательной деятельности на стр. «Ресурсный центр по развитию творческих компетенций в области креативных индустрий. Магистральное направление Творчество» https://ddt.profiedu.ru	Активное вовлечение детей и подростков в создание, анализ и распространение медиаконтента. В этом процессе учащиеся выступают не как объекты, а как субъекты воспитательной деятельности
2	Проектная деятельность: Учатся планировать работу над проектом: ставить цели, определять задачи, распределять роли в команде, составлять график и бюджет.		Публикации статей в сборниках НПК, на электронных образовательных площадках Инфоурок, ns.portal.ru	Участие в конкурсах медиатворчества

Социальный и воспитательный эффект:

1. Активные создатели и творцы: Учащиеся являются основным творческим ресурсом модуля. Их задача — не просто изучать теорию, а применять знания на практике, создавая реальные медиапродукты.

➤ **Создание контента:** Написание статей, сценариев, ведение блогов, запись подкастов, создание видеороликов и фоторепортажей. В процессе работы над материалом они учатся формулировать мысли, структурировать информацию и доносить её до аудитории.

➤ **Освоение технологий:** Работа с современным оборудованием (камеры, микрофоны, свет) и программным обеспечением (видеоредакторы, графические редакторы,

платформы для публикации). Это развивает их технические навыки и цифровую грамотность.

- **Реализация проектов:** Учащиеся могут инициировать и реализовывать собственные медиапроекты: от школьной газеты или радио до тематического канала или чата. Это воспитывает ответственность за конечный результат.

2. Критически мыслящие аналитики: Медиаобразование направлено на формирование у учащихся способности критически оценивать информацию. В рамках модуля они учатся быть не только создателями, но и вдумчивыми потребителями медиапродукции.

- **Анализ информации:** Учащиеся осваивают навыки фактчекинга, учатся отличать достоверные источники от сомнительных, распознавать фейки, пропаганду и манипуляции.
- **Деконструкция медиа:** Они анализируют медиатексты (статьи, фильмы, рекламу), выявляя заложенные в них идеи, ценности, стереотипы и скрытые смыслы. Это формирует их собственное мировоззрение и устойчивость к внешнему влиянию.
- **Обсуждение этики:** В процессе работы учащиеся сталкиваются с вопросами авторского права, этики журналиста, защиты персональных данных. Обсуждение этих тем в группе способствует формированию их гражданской и этической позиции.

3. Организаторы и управленцы Реализация медиапроектов требует планирования и организации. Учащиеся получают возможность развить свои лидерские и управленческие качества.

- **Работа в команде:** Создание медиапродукта — это почти всегда коллективный труд. Учащиеся на практике осваивают навыки коммуникации, сотрудничества, разрешения конфликтов и делегирования полномочий.
- **Самоуправление:** В рамках медиацентра или редакции учащиеся могут самостоятельно организовывать свою работу, проводить планерки и принимать совместные решения, что способствует развитию самостоятельности.

4. Амбассадоры и коммуникаторы, Учащиеся становятся «голосом» своего учреждения дополнительного образования и связующим звеном с внешней средой.

- **Внутрикорпоративные коммуникации:** Они освещают жизнь своего учреждения: готовят новости о достижениях сверстников, берут интервью у педагогов и выпускников, создают отчеты о мероприятиях. Это укрепляет корпоративный дух и чувство общности.
- **Внешние коммуникации:** Созданный ими контент (например, посты в социальных сетях) формирует положительный имидж учреждения в глазах родителей, партнеров и широкой общественности. Учащиеся выступают в роли молодых представителей своего образовательного бренда.

6. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

№ п/п	Задача	Формы, методы
1	создание атмосферы психологического комфорта; позитивного восприятия ребенком учреждения дополнительного образования	благоустройство учебных кабинетов (мебель, оборудование, игровые зоны, дидактический и демонстрационный материал)
2	создание условий для проявления фантазии, творческих способностей	событийное оформление пространства при проведении конкретных событий (праздников,

		церемоний, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.)
3	акцентирование внимания обучающихся на важных для воспитания ценностях Учреждения его традициях, правилах	применение элементов предметноэстетической среды (стенды, плакаты и т.п.)

7. Модуль «Работа с родителями»

Задача: формирование партнёрских отношений между семьёй и учреждением

№ п/п	Направление	Формы и методы
1	Информационно-аналитическое	Анкетирование родителей для изучения их запросов, ожиданий и удовлетворенности деятельностью учреждения
2	Просветительское	Проведение тематических родительских собраний (в том числе в форме круглых столов, дискуссий). Индивидуальные и групповые консультации педагогов, психолога (по договорённости), администрации. Оформление информационных стендов, выпуск памяток, буклетов, рекомендаций для родителей (в том числе, в социальных сетях, в родительских чатах) Организация дней открытых дверей и открытых занятий для родителей.
3	Досуговое	Совместные творческие мастер-классы для детей и родителей. Проведение выставок творческих работ воспитанников и их семей. Участие родителей и детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях. Культурно-досуговые мероприятия (праздники, семейные вечера, акции).
4	Практические	Вовлечение родителей в жизнь творческого объединения (помощь в ремонте, оформлении кабинетов, поиске материалов). Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий, помощь в подготовке к выставкам и конкурсам.
5	Организационные	Создание и работа родительского комитета. Регулярное информирование родителей через сайт учреждения, социальные сети, рассылки. Вовлечение родителей в органы управления учреждением (родительский комитет; Совет учреждения) Выражение благодарности родителям (благодарственные письма, грамоты) за участие и поддержку.